**Regulamin** ś**wietlicy szkolnej**

Świetlica szkolna jest wychowawczo-opiekuńczą formą pozalekcyjnej działalności szkoły.

**I. Cele i zadania świetlicy:**

organizowanie racjonalnego i bezpiecznego wypoczynku dzieci w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych,

organizowanie warunków do odrabiania prac domowych pod opieką wychowawców,

rozwijanie zainteresowań dzieci, np. artystycznych, sportowych, muzycznych, przyrodniczych,

wdrażanie do wartościowego wykorzystania czasu wolnego,

wyrabianie nawyków kulturalnego zachowania i zabawy,

budzenie wrażliwości na ład, porządek oraz wdrażanie zasad higieny osobistej,

kształtowanie pozytywnych postaw: koleżeństwa, prawdomówności, odpowiedzialności, sprawiedliwości. **II. Organizacja:**

świetlica jest przeznaczona dla uczniów klas I–IV, z możliwością objęcia opieką uczniów klas starszych,

przyjęcia do świetlicy dokonuje się na podstawie pisemnego wniosku rodziców,

zajęcia w świetlicy są prowadzone w grupach wychowawczych,

pobyt w świetlicy jest bezpłatny, dobrowolne wpłaty przeznacza się na zakup materiałów do zajęć plastycznych, sportowych, zabawek, gier itp. (deklaracje wpłat rodzice podpisują na początku każdego roku szkolnego).

**III. Zasady funkcjonowania świetlicy**

1. Rodzice dzieci uczęszczających do świetlicy zobowiązani są do zapoznania się z treścią zasad funkcjonowania świetlicy oraz wszystkimi, otrzymanymi wraz z kartą zapisu dziecka do świetlicy, załącznikami**.**

2. Nabór dzieci do świetlicy odbywa się na podstawie wypełnionej karty zapisu.

Rodzice uczniów zapisanych do świetlicy oraz osoby upoważnione do odbioru dziecka ze szkoły są zobowiązani do zapoznania się z dokumentami RODO (zgoda na przetwarznie danych osobowych).

Podpisane dokumenty, wraz z kartą zapisu dziecka do świetlicy należy dostarczyć do szkoły na początku roku szkonego w określonym terminie.

3. Zgłoszenia dziecka do świetlicy dokonują rodzice (prawni opiekunowie) w pierwszych dniach roku szkolnego. W uzasadnionych przypadkach zgłoszenie do świetlicy można wypełnić w trakcie trwania roku szkolnego.

4. Kartę zapisu dziecka do świetlicy wraz z załącznikami rodzice otrzymują od nauczycieli przy zapisie dziecka do świetlicy. Wszystkie dokumenty znajdują się na szkolnej stronie internetowej w zakładce świetlica.

5. Pisemną rezygnację z miejsca w świetlicy rodzice zobowiązani są zgłosić do kierownika świetlicy.

6. Do świetlicy w pierwszej kolejności są przyjmowane dzieci z klas I–III.

7.Opieką w świetlicy objęte są również dzieci, które oczekują na dodatkowe zajęcia pozalekcyjne.

8. Świetlica jest czynna w godzinach popołudniowych, dzieci przebywają w niej po zakończeniu lekcji do momentu odebrania przez rodziców (prawnych opiekunów).

9. Świetlica czynna jest do godziny 18:00.

10. W drugi poniedziałek każdego miesiąca, gdy trwają zebrania z rodzicami, świetlica czynna jest do

godziny 18:30.

11. O wszelkich zmianach dotyczących trybu odbierania dziecka ze świetlicy rodzice powiadamiają wychowawców świetlicy osobiście na datowanym i podpisanym piśmie.

12. W nagłych wypadkach dziecko ze świetlicy może odebrać osoba upoważniona przez rodzica drogą telefoniczną. Wtedy rodzic jest zobowiązany podać dane czasowo upoważnionej osoby: imię , nazwisko i numer dowodu osobistego. Osoba upoważniona powinna poinformować wychowawcę o odbiorze dziecka

i podpisać się czytelnie na liście wypisu.

13. Rodzic powinien powiadomić telefonicznie wychowawcę świetlicy w przypadku, gdy dziecko będzie odebrane po godzinie 18.00.

14. Zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach wychowawczych.

15. Świetlica pracuje według zatwierdzonego przez dyrektora szkoły rocznego planu pracy dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczej.

16. Wychowawcy świetlicy opracowują miesięczne plany pracy z uwzględnieniem ustalonych wcześniej tematów wiodących oraz kalendarza imprez.

17. Po lekcjach wszystkie dzieci z klas I-III uczęszczające do świetlicy zostają w swoich salach, uczniowie starszych klas sami zgłaszają się do świetlicy.

18. Dobrowolne wpłaty na fundusz świetlicy rodzice regulują do 10 dnia każdego miesiąca. Kwota ustalona przez Radę Rodziców wynosi 20 zł miesięcznie.

**IV. Obowiązki wychowawcy świetlicy**

1. Prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Opieka nad wychowankami i odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci.

3. Organizowanie pracy wychowawczo-dydaktycznej w swojej grupie według planu pracy w bieżącym roku szkolnym.

4. Zapoznanie wychowanków z regulaminem świetlicy i kontrola przestrzegania zawartych w nim zasad.

5. Staranne przygotowanie się do prowadzenia zajęć, zgodne z planem pracy.

6. Systematyczne kontakty z wychowawcami klas, rodzicami oraz pedagogiem szkolnym w celu uzyskania informacji i pomocy wspomagającej wszechstronny rozwój dzieci.

7. Troska o estetyczny wygląd pomieszczeń, zdrowie i higienę osobistą wychowanków.

8. Odpowiedzialność za sprzęt, materiały i pomoce dydaktyczne w powierzonej grupie wychowawczej.

9. Wdrażanie uczniów do samodzielnej pracy umysłowej i udzielanie słabszym uczniom pomocy w nauce.

10. Wspieranie swoimi działaniami pedagogicznymi rozwoju psychofizycznego uczniów, rozwijanie ich zdolności i zainteresowań.

11. Udział w doskonaleniu zawodowym – wzbogacanie własnego warsztatu pracy dydaktyczno-wychowawczej.

12. Prowadzenie dziennika zajęć i dokumentacji grupy (miesięczny plan pracy, wykaz dzieci i czas pobytu

w świetlicy itd.

13. Wykonywanie innych obowiązków i prac zleconych przez kierownika świetlicy, wynikających z przydzielonego zakresu obowiązków.

**V. Zakres obowiązków kierownika świetlicy**

1. Planowanie i organizowanie pracy wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczej oraz kierowanie nią.

2. Koordynowanie i ukierunkowanie działalności wychowawców w całym roku szkolnym.

3. Wyznaczanie pomieszczeń do prowadzenia nauki, zajęć programowych z uwzględnieniem planu pracy

i zasad bezpieczeństwa.

4. Hospitowanie zajęć i kontrola wykonywania innych powierzonych wychowawcom zadań.

5. Nadzorowanie pracy wychowawców i kierowanie nią.

6. Współdziałanie w organizowaniu samokształcenia i doskonalenia pedagogicznego wychowawców.

7. Omawianie i wpisywanie uwag pohospitacyjnych do arkuszy spostrzeżeń o pracy wychowawców.

8. Opracowanie rocznego i miesięcznego planu pracy, tygodniowego rozkładu zajęć oraz ramowego planu dnia po konsultacji z wychowawcami.

9. Przydzielenie czynności poszczególnym pracownikom oraz ustalenie zakresu ich odpowiedzialności.

10. Służenie personelowi radą i pomocą, dbanie o harmonijne współdziałanie i przyjemną atmosferę wśród pracowników.

11. Czuwanie nad zdrowiem, życiem i bezpieczeństwem wychowanków.

12. Nadzorowanie i kontrola wydatków na cele związane z pracą świetlicy.

13. Czuwanie nad prawidłową organizacją procesu wychowawczego.

14. Organizowanie współpracy z rodzicami wychowanków.

15. Czuwanie nad zaopatrzeniem sal w odpowiedni sprzęt i pomoce naukowe.

16. Prowadzenie zajęć w grupach według ustalonej liczby godzin.

17. Współpraca z dyrektorem ZSP8, wychowawcami klas, pedagogiem szkolnym i innymi pracownikami szkoły w celu prawidłowej realizacji zadań.

**VI. Regulamin ucznia**

**1. Uczestnicy świetlicy mają prawo do:**

korzystania z wyposażenia świetlicy (są to m.in. gry, zabawki, książki, pomoce do zajęć plastyczno-technicznych),

uczestniczenia w grach, zabawach, imprezach organizowanych przez wychowawców (rozwijania swych zainteresowań i zdolności, poszerzania zasobu wiedzy i zdobywania nowych umiejętności),

zgłaszania propozycji zabaw i zajęć,

otrzymywania pochwał i nagród,

zwracania się do wychowawców ze wszystkimi swoimi problemami,

otrzymywania od wychowawcy pomocy w sprawach wymagających interwencji dorosłych,

pomocy przy odrabianiu lekcji,

szacunku ze strony kolegów i wychowawców,

tolerancji, życzliwości – miłego i wartościowego spędzania wolnego czasu w świetlicy,

korzystania z pomocy starszych kolegów.

**2. Uczestnicy świetlicy zobowiązani są do:**

zgłaszania się do świetlicy bezpośrednio po lekcjach,

uzyskania zgody wychowawcy na wyjście ze świetlicy,

zachowania ustalonych zasad bezpieczeństwa podczas zabaw na korytarzu, w sali gimnastycznej i na boisku szkolnym,

stosowania się do regulaminu oraz poleceń wychowawców,

szanowania wychowawców oraz koleżanek i kolegów,

kulturalnego zachowania, nieprzeszkadzania innym dzieciom w zabawie,

uczestniczenia w zajęciach proponowanych przez wychowawców,

dbania o bezpieczeństwo własne i kolegów,

szanowania urządzeń i wyposażenia świetlicy,

dbania o zachowanie czystości własnej i pomieszczeń świetlicy.

**3. Nagrody**

Każdy uczestnik świetlicy może otrzymać nagrodę za dobre zachowanie, przestrzeganie regulaminu, kulturę osobistą itp. Nagroda może mieć formę:

pochwały ustnej,

pochwały na piśmie do rodziców i wychowawcy klasy,

nagrody rzeczowej i dyplomu „ Złoty Świetlik”.

**4. Kary**

Za nieprzestrzeganie zasad dobrego wychowania i naruszanie regulaminu dla uczestnika świetlicy przewidziane są kary. Kara może mieć formę:

upomnienia ustnego,

pisemnego powiadomienia rodziców i wychowawcy klasy o złym zachowaniu,

wniosku o obniżenie oceny ze sprawowania.

**VII. Procedura przyprowadzania i odbierania dziecka ze świetlicy szkolnej**

**Poniższa procedura ma na celu zwiększenie bezpieczeństwa uczniów.**

1. Po skończonych lekcjach uczniowie klas I-III zostają w swoich salach. Uczniowie klas starszych przyprowadzani są do świetlicy przez nauczyciela mającego z nimi ostatnią lekcję lub zgłaszają się sami, bezpośrednio do wychowawcy.
2. Osoby odbierające dziecko ze świetlicy szkolnej są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy, powinni powiadomić nauczyciela o możliwym spóźnieniu, określając w przybliżeniu jego czas.
3. Dziecko odbierane jest przez rodziców lub prawnych opiekunów. Dziecko mogą odebrać również osoby pełnoletnie, pisemnie upoważnione przez (obojga) rodziców lub opiekunów prawnych. Nauczyciel ma obowiązek upewnienia się, czy dziecko jest odbierane przez osobę wskazaną w upoważnieniu lub „Karcie zapisu dziecka do świetlicy”. Upoważnienie jest aktualne przez cały rok szkolny, może być odwołane lub zmienione na życzenie rodziców lub opiekunów prawnych dziecka. Rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze świetlicy przez upoważnioną przez nich osobę.
4. Rodzice mogą także upoważnić określoną osobę do jednorazowego odebrania dziecka

(patrz: wzór upoważnienia jednorazowego). Osoba upoważniona powinna posiadać dowód osobisty,

którego numer jest podany na upoważnieniu.

Osoba ta zobowiązana jest napisać oświadczenie o odbiorze dziecka, podpisując się pod nim czytelnie.

Wychowawca legitymuje osobę odbierającą dziecko z dowodu potwierdzającego jego tożsamość,

spisując przy tym wszystkie dane z tego dokumentu. Upoważnienie jednorazowe rodzice powinni

podpisać osobiście i przekazać wychowawcy dzień wcześniej. W nagłych przypadkach upoważnienie

może dostarczyć uczeń lub osoba upoważniona (dołączając również numer dowodu tożsamości rodzica

lub prawnego opiekuna dziecka).

1. Osoby odbierające dziecko zobowiązane są do wypełnienia tzw. „Karty wypisu” dziecka ze świetlicy. Każdorazowo należy poinformować nauczyciela o odebraniu ucznia.
2. Dziecko odebrane ze świetlicy szkolnej, nie może być w danym dniu przyjęte powtórnie.
3. Nauczyciel nie może wypuścić dziecka ze świetlicy na podstawie telefonicznej prośby rodzica lub innej osoby.
4. Jeżeli uczeń samodzielnie wraca do domu, musi posiadać pisemne upoważnienie (stałe lub jednorazowe) od rodziców lub prawnych opiekunów, którzy wyrażają zgodę na wyjście ze szkoły oraz deklarują, iż ponoszą całkowitą odpowiedzialność za podjętą przez siebie decyzję i bezpieczeństwo dziecka.
5. Gdy dziecko wychodzi ze świetlicy zgłasza swoje wyjście wychowawcy oraz wypełnia „Kartę wypisu”.
6. Oboje rodzice lub prawni opiekunowie mają prawo do opieki nad dzieckiem; do odbioru dziecka ze świetlicy, chyba że Sąd zasądzi inaczej (odpowiednie orzeczenie sądowe należy dostarczyć dyrektorowi szkoły oraz kierownikowi świetlicy).
7. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka osobie, której stan lub zachowanie uniemożliwia zapewnienie uczniowi bezpieczeństwa. W takim przypadku nauczyciel ma obowiązek zatrzymać dziecko do czasu wyjaśnienie sprawy. Wyjaśnienia może dokonać drugi rodzic, opiekun lub osoba upoważniona. Jeżeli nie można się skontaktować z tymi osobami, wychowawca zawiadamia

kierownika świetlicy lub dyrektora szkoły. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel ma prawo

wezwać Policję. Nauczyciel – wychowawca zobowiązany jest do sporządzenia notatki służbowej

w której należy opisać zaistniałą sytuację.

1. Wychowawca świetlicy wszystkie jednorazowe upoważnienia (dotyczące odbioru dziecka ze świetlicy lub samodzielnego powrotu dziecka do domu) przechowuje w dokumentacji świetlicy.

**VIII. Procedura postępowania interwencyjnego w przypadku nieodebrania dziecka ze świetlicy**

Osoby odbierające dziecko ze świetlicy zobowiązane są do przestrzegania godzin pracy świetlicy.

1. W przypadku nieodebrania dziecka do godziny zamknięcia świetlicy:

wychowawca świetlicy nawiązuje kontakt telefoniczny z rodzicami (opiekunami prawnymi dziecka lub osobami upoważnionymi do jego odbioru) i ustala dalszy sposób sprawowania opieki nad dzieckiem; każde dłuższe spóźnienie jest wpisywane do zeszytu spóźnień,

jeśli nauczyciel nie może się skontaktować z rodzicami dziecka lub osobami upoważnionymi do jego odbioru (patrz: karta zapisu), obejmuje dziecko opieką przez następną godzinę, tj. do godz. 19:00; następnie powiadamia kierownika świetlicy lub dyrektora ZSP8 o zaistniałej sytuacji,

jeżeli rodzic (prawny opiekun dziecka) upoważni telefonicznie inną osobę, której nazwisko nie figuruje na pisemnym oświadczeniu, zobowiązany jest do podania numeru dowodu tożsamości czasowo upoważnionej osoby, a wychowawca świetlicy ma obowiązek wylegitymowania osoby odbierającej dziecko,

gdy nie można nawiązać kontaktu z osobami upoważnionymi do odbioru dziecka, kierownik świetlicy w porozumieniu z dyrektorem ZSP8 lub jego zastępcą ma prawo powiadomić policję, która włącza się w akcję poszukiwania i zlokalizowania rodziców (opiekunów prawnych) dziecka, przejmując opiekę nad dzieckiem,

wychowawca świetlicy ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i dostarczenia jej kopii do szkolnego pedagoga i wychowawcy klasy (wychowawca ma 24 godziny na wykonanie notatki).

**XI. Procedura postępowania w przypadku samodzielnego oddalenia się ucznia ze świetlicy poza teren szkoły**

1. Po stwierdzeniu nieobecności dziecka na terenie świetlicy wychowawca ma obowiązek rozpocząć poszukiwania na terenie szkoły i boiska.

2. Jeżeli dziecko znajdzie się na terenie szkoły, wraca do świetlicy i odbywa karę wyznaczoną regulaminem świetlicy.

3. Po stwierdzeniu nieobecność dziecka na terenie szkoły wychowawca świetlicy powinien zorganizować przeszukanie najbliższej okolicy szkoły oraz wezwać rodziców (opiekunów) dziecka.

4. Jeżeli dziecko znajdzie się w najbliższej okolicy, zostaje doprowadzone do świetlicy i odbywa karę wyznaczoną przez wychowawcę do momentu przybycia rodziców lub opiekunów (w przypadku, gdy uczeń odmówi powrotu do szkoły, należy wezwać policję).

5. Gdy nie uda się odnaleźć dziecka w najbliższej okolicy szkoły, wychowawca świetlicy ma obowiązek powiadomienia rodziców i wezwania policji.

6. Wychowawca zobowiązany jest do opisania zaistniałej sytuacji w formie notatki służbowej.

7. W przypadku powtarzania się ww. sytuacji szkoła powołuje zespół interwencyjny w celu rozwiązania problemu nieodpowiedniej opieki nad dzieckiem.

**Warunki, które muszą zostać spełnione, by uczniowie mogli samodzielnie wychodzić do domu po skończonych lekcjach lub zajęciach organizowanych w świetlicy:**

1. Ze świetlicy może wyjść samodzielnie do domu tylko ten uczeń, którego rodzice (prawni opiekunowie) złożyli w tej sprawie pisemne oświadczenie.

2. Na życzenie rodziców dziecko uczęszczające do szkolnej świetlicy może samo lub pod opieką starszego rodzeństwa opuścić świetlicę, jeżeli:

czas wyjścia ze świetlicy jest czasem uzgodnionym z rodzicami, (§7 ust. 1 załącznika nr 2 i §9 ust. 1 załącznika nr 3 do rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001r.),

oboje rodzi ce złożyli pisemne oświadczenie, że przemyśleli swoją decyzję i ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka poza szkołą – świetlicą,

dziecko ukończyło 7 lat, a uczeń, pod opieką którego wychodzi ze świetlicy, osiągnął wiek co najmniej 10 lat, (art. 43 ust. 1 ustawy o ruchu drogowym) ,

w drodze do domu nie występują szczególne niebezpieczeństwa zagrażające ich zdrowiu lub życiu (przejście przez odcinek drogi o natężonym ruchu, przebudowa drogi, miejsca do zabaw w pobliżu ulicy itp.).

**XII. Wytyczne GIS i MEN na rok szkolny 2020/2021 – zapisy dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie trwania epidemii Covid-19**

1. Do świetlicy może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do świetlicy i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych (przy wejściu do szkoły obowiązani są oni do założenia maseczki ochronnej, dezynfekcji rąk

lub założenia rękawiczek ochronnych).

3 .Opiekunowie mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:

a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,

b) dystans od pracowników szkoły i innych opiekunów min 1,5m,

c) w miarę możliwości należy ograniczyć przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum.

4. W świetlicy obowiązują szczególne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

5. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem, oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po wejściu do szkoły – świetlicy, po powrocie z boiska oraz przed posiłkiem.

6. Jeżeli pracownik szkoły/wychowawca grupy zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w tym w szczególności: gorączkę, kaszel) powinien niezwłocznie odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu, zapewniając minimum 2 m odległości od innych osób oraz powiadomić rodziców/ opiekunów prawnych o konieczności odebrania ucznia ze szkolnej świetlicy.

7. Wszystkie pomoce do zajęć świetlicowych znajdujące się w sali lub na boisku należy, każdorazowo czyścić lub dezynfekować.

8. Sale należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę, w razie potrzeby częściej, a przed rozpoczęciem zajęć świetlicowych należy zdezynfekować stoliki przeznaczone dla dzieci.

9. Przy sprzyjających warunkach pogodowych należy korzystać z boiska szkolnego, organizować dzieciom pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, a w salach dbać o zachowanie bezpiecznego odstępu.

10. Podczas organizacji zajęć i zabaw sportowych należy zachować dystans między uczniami.

**Wzór upoważnienia stałego**

Upoważniam p. ……………………………………. (nr. dow. os. …………………..) do odbierania ze świetlicy mojego syna/córki ……………………………………….

data ………………….. podpis ………………………

**Wzór jednorazowego upoważnienia do odbioru dziecka ze świetlicy**

Upoważniam p. …………………………………….legitymującego się

nr dowodu osobistego…………………………………..

do odebrania ze świetlicy mojego syna/córki…………………………w dniu……………

Mój nr dowodu osobistego………………………………….

Data…………………….. czytelny podpis…………………………………..

**Wzór jednorazowego upoważnienia upoważniający dziecko do samodzielnego opuszczenia świetlicy**

W dniu dzisiejszym zezwalam mojemu synowi/córce…………………………..na

samodzielny powrót do domu o godzinie………………………….

Data……………………... czytelny podpis…………………………………..

Upoważnienia stałe są dołączane do „karty zapisu” dziecka do świetlicy.