

Regulamin świetlicy szkolnej.

Świetlica szkolna jest wychowawczo-opiekuńczą formą pozalekcyjnej działalności szkoły.

Cele i zadania świetlicy:

1. Organizowanie zespołowej i indywidualnej nauki pod opieką wychowawców.
2. Pogłębianie wiedzy zdobytej w szkole i praktycznego stosowania jej w życiu, rozwój umiejętności i zainteresowań dzieci: intelektualnych, artystycznych, technicznych, sportowych i innych.
3. Organizowanie racjonalnego i bezpiecznego wypoczynku dzieci w godzinach działania świetlicy.
4. Wdrażanie do wartościowego wykorzystywania czasu wolnego, wyrabianie nawyku kulturalnej rozrywki, sportu i zabawy.
5. Budzenie i rozwijanie poczucia estetyki oraz wrażliwości na ład, porządek oraz wdrażanie zasad higieny osobistej.
6. Kształtowanie u dzieci naukowego światopoglądu, właściwej postawy moralnej, pozytywnych cech charakteru (życzliwość, sprawiedliwość, prawdomówność, odpowiedzialność, tolerancja).
7. Kształtowanie nawyków kulturalnego zachowania się w domu, w szkole, w swoim środowisku, w różnych sytuacjach życiowych.

Wymienione cele realizujemy poprzez:

- ciekawą formę zajęć świetlicowych;
- stosowanie metod poszukujących - problemowych (praktycznego działania);
- pobudzanie procesów rozwojowych tj.: rozwijanie u uczniów samodzielności, aktywności, odpowiedzialności, własnej inicjatywy i inwencji twórczej;
- przygotowanie dzieci do życia w społeczeństwie, to jest kształtowanie postaw społecznych w toku kontaktów między uczestnikami zajęć i w czasie świadomie tworzonych przez wychowawców sytuacji, które sprzyjają współdziałaniu, nabywaniu umiejętności koleżeńskiego współżycia w grupie, kierowaniu się ważnymi dla zbiorowości normami i kryteriami postępowania;
- planowe oddziaływanie na postawy moralno-społeczne dzieci, pomoc w szkole w przezwyciężaniu aktualnych trudności w tej dziedzinie i negatywnych wpływów środowiska, budzenie refleksji moralnych i szerszych zainteresowań społecznych w nawiązaniu do życiowych doświadczeń;
- pomoc dzieciom o obniżonym poczuciu własnej wartości w uzyskaniu wyższej samooceny poprzez zgodny z ich możliwościami wkład w życie zespołu i zdobywanie na tej drodze poczucia przydatności i uznania.

Zasady funkcjonowania świetlicy:

1. Rodzice dzieci uczęszczających do świetlicy zobowiązani są do zapoznania się z treścią i przestrzegania poniższych zasad funkcjonowania świetlicy oraz wszystkich, otrzymanych wraz z kartą zapisu dziecka do świetlicy załączników.
2. Nabór dzieci do świetlicy odbywa się na podstawie dokładnie wypełnionego dokumentu pod tytułem „Karty zapisu dziecka do świetlicy”.
3. Zgłoszenia do świetlicy dokonują rodzice lub prawni opiekunowie dziecka w pierwszych dniach roku szkolnego.
4. Karty zapisu można otrzymać od nauczycieli świetlicy.
5. Kartę zapisu dziecka do świetlicy wraz z załącznikami rodzice otrzymują od nauczycieli przy zapisie dziecka do świetlicy.
6. Można zgłosić zapis dziecka do świetlicy w innych terminach, tylko w uzasadnionych przypadkach.
7. Pisemną rezygnację z miejsca w świetlicy rodzice zobowiązani są zgłosić do wychowawcy lub kierownika świetlicy.
8. Opieką są objęte również dzieci krótko przebywające w świetlicy, to jest nie uczęszczające na lekcje religii lub oczekujące na dodatkowe zajęcia pozalekcyjne, takie jak terapia pedagogiczna, reedukacja, logopedia, kółka zainteresowań i inne.
9. Świetlica czynna jest w godzinach popołudniowych, dzieci przebywają w niej po zakończeniu lekcji, do momentu odebrania przez rodziców (prawnych opiekunów).
10. Świetlica czynna jest do godziny 18:00. W drugi poniedziałek każdego miesiąca, gdy trwają zebrania z rodzicami, świetlica czynna jest do godziny 18:30.
11. Rodzice mają obowiązek odebrania dziecka ze świetlicy do godziny 18:00.
12. Zgodnie z procedurą przyprowadzania i odbierania dziecka ze świetlicy, o wszelkich zmianach dotyczących trybu odbierania dziecka ze świetlicy (odebranie dziecka przez osobę dotąd nieupoważnioną, czy też samodzielne wyjście dziecka do domu rodzice powiadamiają wychowawców świetlicy osobiście na datowanym i podpisanym piśmie). Bez takiego powiadomienia dziecko nie będzie mogło opuścić świetlicy.
13. W nagłych wypadkach, gdy rodzic nie może osobiście odebrać dziecka i napisać stosownego upoważnienia, podaje przez telefon swoje dane (nr dowodu osobistego) oraz dane innej, pełnoletniej osoby upoważnionej do odbioru dziecka, która będzie wylegitymowana przez wychowawcę. Osoba ta zobowiązana jest powiadomić wychowawcę o odbiorze dziecka podpisując się czytelnie na karcie wypisu.
14. W przypadku telefonicznego uprzedzenia o spóźnieniu rodzic ustala z wychowawcą sposób sprawowania opieki nad dzieckiem, do czasu jego odebrania.
15. Świetlica szkolna funkcjonuje zgodnie z zasadami określonymi w Statucie Szkoły. Jest ona pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności placówki, realizuje wytyczne programu wychowawczego szkoły. Zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach wychowawczych, nazwiska nauczycieli podane są na tablicy informacyjnej, przy wejściu do świetlicy.

16. Świetlica pracuje według zatwierdzonego przez dyrekcję szkoły rocznego planu pracy dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego. Dodatkowo wszyscy wychowawcy samodzielnie opracowują miesięczne plany pracy z uwzględnieniem ustalonych wcześniej tematów wiodących oraz kalendarza imprez ukierunkowujących tematykę planowanych zajęć w bieżącym roku szkolnym.
17. Po lekcjach uczniowie zostają w swoich salach, opiekę nad nimi przejmują wychowawcy świetlicy. Wychowawcy poszczególnych grup sprawdzają listę obecności, dopilnowują aby dzieci dotarły na różnego rodzaju zajęcia pozalekcyjne (terapię pedagogiczną, reedukację, zajęcia wyrównawcze, koła zainteresowań). Pilnują, aby dzieci odrobiły lekcje, zjadły obiad, podwieczorek oraz aby było miło, ciekawie i bezpiecznie spędziły czas w szkole.
18. Świetlica zapewnia dzieciom udział w różnego rodzaju zabawach i zajęciach tematycznych. Prowadzimy bogatą gamę zajęć począwszy od zajęć czytelniczych, przyrodniczych, ćwiczeń dydaktycznych (rozwiązywanie zagadek, rebusów, krzyżówek i inne) po zajęcia artystyczne takie jak małe formy teatralne, ale również zajęcia plastyczne, techniczne, umuzykalniające i najbardziej lubiane przez większość dzieci gry i zabawy ruchowe. Zachęcamy uczniów do udziału w konkursach. Prowadzimy zajęcia otwarte dla rodziców, różne imprezy i uroczystości świetlicowe (pasowanie na świetlika, zabawy andrzejkowe, wieczory wigilijne, bale karnawałowe i inne).
19. Zapraszamy dzieci na teatryki, koncerty, spotkania autorskie i zajęcia przygotowane przez współpracujące z nami instytucje takie jak „Młodzieżowy Domy Kultury, firmę „Krajoznawca”.
20. Co roku kontynuujemy różnorodne akcje charytatywne wspierające dzieci w potrzebie oraz bezdomne zwierzęta.
21. Dobrowolne wpłaty na fundusz świetlicy rodzice regulują do dziesiątego dnia każdego miesiąca. Kwota (patrz „Karta Zapisu”) ustalona przez Radę Rodziców wynosi 20 złotych miesięcznie.
22. Wpłat prosimy dokonywać na nr konta: 61 1020 1013 0000 0302 0394 8106.
23. W tytule przelewu należy podać: imię i nazwisko dziecka, klasa - świetlica - miesiąc, rok.
24. Wpłaty przeznaczone są na zakup pomocy dydaktycznych min: artykułów papierniczych: bloków, arkuszy papieru do ksero, kredek, farb, plasteliny, krepiny, kleju itp. oraz: gier stolikowych, klocków i zabawek, sprzętu do zabaw i zawodów sportowych, drobnych nagród i dyplomów, książek, filmów i czasopism. Opłacamy również zajęcia plastyczno-techniczne, teatryki objazdowe, spotkania autorskie przygotowanie poczęstunków z okazji zajęć otwartych, imprez okolicznościowych i innych.
25. Wszystkim rodzicom regularnie uiszczającym wpłaty na fundusz świetlicy serdecznie dziękujemy!

Obowiązki wychowawcy świetlicy:

1. Prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Opieka nad wychowankami i odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci.

3. Organizowanie pracy wychowawczo-dydaktycznej w swojej grupie według planu pracy w bieżącym roku szkolnym.
4. Zapoznanie wychowanków z regulaminem świetlicy i kontrola przestrzegania zawartych w nim zasad.
5. Staranne przygotowanie się do prowadzenia zajęć, zgodne z planem pracy.
6. Systematyczne kontakty z wychowawcami klas, rodzicami oraz pedagogiem szkolnym w celu uzyskania informacji i pomocy wspomagającej wszechstronny rozwój dzieci.
7. Troska o estetyczny wygląd pomieszczeń, zdrowie i higienę osobistą wychowanków.
8. Odpowiedzialność za sprzęt, materiały i pomoce dydaktyczne w powierzonej grupie wychowawczej.
9. Wdrażanie uczniów do samodzielnej pracy umysłowej i udzielanie słabszym uczniom pomocy w nauce.
10. Wspieranie swoimi działaniami pedagogicznymi rozwoju psychofizycznego uczniów, rozwijanie ich zdolności i zainteresowań.
11. Udział w doskonaleniu zawodowym – wzbogacanie własnego warsztatu pracy dydaktyczno-wychowawczej.
12. Prowadzenie dziennika zajęć i dokumentacji grupy (miesięczny plan pracy, wykaz obecności dzieci i czas pobytu w świetlicy oraz inne).
13. Wykonywanie innych obowiązków i prac zleconych przez kierownika świetlicy, wynikających z przydzielonego zakresu obowiązków.

Zakres obowiązków kierownika świetlicy:

1. Planowanie i organizowanie pracy wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczej oraz kierowanie nią.
2. Koordynowanie i ukierunkowanie działalności wychowawców w całym roku szkolnym.
3. Wyznaczanie pomieszczeń do prowadzenia nauki, zajęć programowych z uwzględnieniem planu pracy i zasad bezpieczeństwa.
4. Hospitowanie zajęć i kontrola wykonywania innych powierzonych wychowawcom zadań.
5. Nadzorowanie pracy wychowawców i kierowanie nią.
6. Współdziałanie w organizowaniu samokształcenia i doskonalenia pedagogicznego wychowawców.
7. Omawianie i wpisywanie uwag pohospitacyjnych do arkuszy spostrzeżeń o pracy wychowawców.
8. Opracowanie rocznego i miesięcznego planu pracy, tygodniowego rozkładu zajęć oraz ramowego planu dnia po konsultacji z wychowawcami.
9. Przydzielenie czynności poszczególnym pracownikom oraz ustalenie zakresu ich odpowiedzialności.
10. Służenie personelowi radą i pomocą, dbanie o harmonijne współdziałanie i przyjemną atmosferę wśród pracowników.
11. Czuwanie nad zdrowiem, życiem i bezpieczeństwem wychowanków.
12. Nadzorowanie i kontrola wydatków na cele związane z pracą świetlicy.

13. Czuwanie nad prawidłową organizacją procesu wychowawczego.
14. Organizowanie współpracy z rodzicami wychowanków.
15. Czuwanie nad zaopatrzeniem sal w odpowiedni sprzęt i pomoce naukowe.
16. Prowadzenie zajęć w grupach według ustalonej liczby godzin.
17. Współpraca z dyrektorem placówki szkolnej, wychowawcami klas, pedagogiem szkolnym i innymi pracownikami szkoły w celu prawidłowej realizacji zadań.

Regulamin ucznia.

Uczestnicy świetlicy mają prawo do:

- korzystania z wyposażenia świetlicy (są to m.in. gry, zabawki, książki, pomoce do zajęć plastyczno-technicznych);
- uczestniczenia w grach, zabawach, imprezach organizowanych przez wychowawców (rozwijania swych zainteresowań i zdolności, poszerzania zasobu wiedzy i zdobywania nowych umiejętności);
- zgłaszania propozycji zabaw i zajęć;
- otrzymywania pochwał i nagród
- zwracania się do wychowawców ze wszystkimi swoimi problemami;
- otrzymywania od wychowawcy pomocy w sprawach wymagających interwencji dorosłych
- pomocy przy odrabianiu lekcji
- szacunku ze strony kolegów i wychowawców;
- tolerancji, życzliwości – miłego i wartościowego spędzania wolnego czasu w świetlicy;
- korzystania z pomocy starszych kolegów.

Uczestnicy świetlicy zobowiązani są do:

- zgłaszania się do świetlicy bezpośrednio po lekcjach;
- uzyskania zgody wychowawcy na wyjście ze świetlicy;
- zachowania ustalonych zasad bezpieczeństwa podczas zabaw na korytarzu, w sali gimnastycznej i na boisku szkolnym;
- stosowania się do regulaminu oraz poleceń wychowawców;
- szanowania wychowawców oraz koleżanek i kolegów;
- kulturalnego zachowania, nieprzeszkadzania innym dzieciom w zabawie;
- uczestniczenia w zajęciach proponowanych przez wychowawców;
- dbania o bezpieczeństwo własne i kolegów;
- szanowania urządzeń i wyposażenia świetlicy;
- dbania o zachowanie czystości własnej i pomieszczeń świetlicy.

Nagrody.

Każdy uczestnik świetlicy może otrzymać nagrodę za dobre zachowanie, przestrzeganie regulaminu, kulturę osobistą i inne.

Nagroda może mieć formę:

- pochwały ustnej;
- pochwały na piśmie do rodziców i wychowawcy klasy;
- nagrody rzeczowej i dyplomu „Złoty Świetlik”.

Konsekwencje.

Za nieprzestrzeganie zasad dobrego wychowania i naruszanie regulaminu dla uczestnika świetlicy przewidziane są konsekwencje.

Konsekwencje mogą mieć formę:

- upomnienia ustnego;
- pisemnego powiadomienia rodziców i wychowawcy klasy o złym zachowaniu;
- wniosku o obniżenie oceny ze sprawowania.

Procedura przyprowadzania i odbierania dziecka ze świetlicy szkolnej.

Poniższa procedura ma na celu zwiększenie bezpieczeństwa uczniów:

1. Po skończonych lekcjach uczniowie klas 1 - 3 zostają w swoich salach. Uczniowie klas starszych przyprowadzani są do świetlicy przez nauczyciela mającego z nimi ostatnią lekcję lub zgłaszają się sami, bezpośrednio do wychowawcy.
2. Osoby odbierające dziecko ze świetlicy szkolnej są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy, powinni powiadomić nauczyciela o możliwym spóźnieniu, określając w przybliżeniu jego czas.
3. Dziecko odbierane jest przez rodziców lub prawnych opiekunów. Dziecko mogą odebrać również osoby pełnoletnie, pisemnie upoważnione przez (obojską) rodziców lub opiekunów prawnych. Nauczyciel ma obowiązek upewnienia się, czy dziecko jest odbierane przez osobę wskazaną w upoważnieniu lub „Karcie zapisu dziecka do świetlicy”. Upoważnienie jest aktualne przez cały rok szkolny, może być odwołane lub zmienione na życzenie rodziców lub opiekunów prawnych dziecka. Rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze świetlicy przez upoważnioną przez nich osobę.
4. Rodzice mogą także upoważnić określoną osobę do jednorazowego odebrania dziecka.
5. Osoby odbierające dziecko zobowiązane są do wypełnienia tzw. „Karty wypisu” dziecka ze świetlicy. Każdorazowo należy poinformować nauczyciela o odebraniu ucznia.

6. Dziecko odebrane ze świetlicy szkolnej, nie może być w danym dniu przyjęte повторно.
7. Nauczyciel nie może wypuścić dziecka ze świetlicy na podstawie telefonicznej prośby rodzica lub innej osoby.
8. Jeżeli uczeń samodzielnie wraca do domu, musi posiadać pisemne upoważnienie (stałe lub jednorazowe) od rodziców lub prawnych opiekunów, którzy wyrażają zgodę na wyjście ze szkoły oraz deklarują, iż ponoszą całkowitą odpowiedzialność za podjętą przez siebie decyzję i bezpieczeństwo dziecka.
9. Gdy dziecko wychodzi ze świetlicy zgłasza swoje wyjście wychowawcy oraz wypełnia „Kartę wypisu”.
10. Oboje rodzice lub prawni opiekunowie mają prawo do opieki nad dzieckiem; do odbioru dziecka ze świetlicy, chyba że Sąd zasądzi inaczej (odpowiednie orzeczenie sądowe należy dostarczyć dyrektorowi szkoły oraz kierownikowi świetlicy).
11. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka osobie, której stan lub zachowanie uniemożliwia zapewnienie uczniowi bezpieczeństwa.
12. W takim przypadku nauczyciel ma obowiązek zatrzymać dziecko do czasu wyjaśnienia sprawy. Wyjaśnienia może dokonać drugi rodzic, opiekun lub osoba upoważniona. Jeżeli nie można się skontaktować z tymi osobami, wychowawca zawiadamia kierownika świetlicy lub dyrektora szkoły.
13. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel ma prawo wezwać Policję. Nauczyciel – wychowawca zobowiązany jest do sporządzenia notatki służbowej w której należy opisać zaistniałą sytuację.
14. Wychowawca świetlicy wszystkie jednorazowe upoważnienia (dotyczące odbioru dziecka ze świetlicy lub samodzielnego powrotu dziecka do domu) przechowuje w dokumentacji świetlicy.

Procedura postępowania interwencyjnego w przypadku nieodebrania dziecka ze świetlicy.

Osoby odbierające dziecko ze świetlicy zobowiązane są do przestrzegania godzin pracy świetlicy:

1. W przypadku nieodebrania dziecka do godziny zamknięcia świetlicy:
 - wychowawca świetlicy nawiązuje kontakt telefoniczny z rodzicami (opiekunami prawnymi dziecka lub osobami upoważnionymi do jego odbioru) i ustala dalszy sposób sprawowania opieki nad dzieckiem; każde dłuższe spóźnienie jest wpisywane do zeszytu spóźnień;
 - jeśli nauczyciel nie może się skontaktować z rodzicami dziecka lub osobami upoważnionymi do jego odbioru (patrz: karta zapisu), obejmuje dziecko opieką przez następną godzinę, to jest do godziny 19:00; następnie powiadamia kierownika świetlicy lub dyrektora placówki szkolnej o zaistniałej sytuacji;
 - jeżeli rodzic (prawny opiekun dziecka) upoważni telefonicznie inną osobę, której nazwisko nie figuruje na pisemnym oświadczeniu, zobowiązany jest do podania numeru dowodu tożsamości czasowo upoważnionej osoby, a wychowawca świetlicy ma obowiązek wylegitymowania osoby odbierającej dziecko;

- gdy nie można nawiązać kontaktu z osobami upoważnionymi do odbioru dziecka, kierownik świetlicy w porozumieniu z dyrektorem placówki szkolnej lub jego zastępcą ma prawo powiadomić policję, która włącza się w akcję poszukiwania i zlokalizowania rodziców (opiekunów prawnych) dziecka, przejmując opiekę nad dzieckiem;
- wychowawca świetlicy ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i dostarczenia jej kopii do szkolnego pedagoga i wychowawcy klasy (wychowawca ma 24 godziny na wykonanie notatki).

Procedura postępowania w przypadku samodzielnego oddalenia się ucznia ze świetlicy poza teren szkoły:

1. Po stwierdzeniu nieobecności dziecka na terenie świetlicy wychowawca ma obowiązek rozpocząć poszukiwania na terenie szkoły i boiska.
2. Jeżeli dziecko znajdzie się na terenie szkoły, wraca do świetlicy i odbywa konsekwencję wyznaczoną regulaminem świetlicy.
3. Po stwierdzeniu nieobecności dziecka na terenie szkoły wychowawca świetlicy powinien zorganizować przeszukanie najbliższej okolicy szkoły oraz wezwać rodziców (opiekunów) dziecka.
4. Jeżeli dziecko znajdzie się w najbliższej okolicy, zostaje doprowadzone do świetlicy i odbywa karę wyznaczoną przez wychowawcę do momentu przybycia rodziców lub opiekunów (w przypadku, gdy uczeń odmówi powrotu do szkoły, należy wezwać policję).
5. Gdy nie uda się odnaleźć dziecka w najbliższej okolicy szkoły, wychowawca świetlicy ma obowiązek powiadomienia rodziców i wezwania policji.
6. Wychowawca zobowiązany jest do opisania zaistniałej sytuacji w formie notatki służbowej.
7. W przypadku powtarzania się ww. sytuacji szkoła powołuje zespół interwencyjny w celu rozwiązania problemu nieodpowiedniej opieki nad dzieckiem.

Warunki, które muszą zostać spełnione, by uczniowie mogli samodzielnie wychodzić do domu po skończonych lekcjach lub zajęciach organizowanych w świetlicy:

1. Ze świetlicy może wyjść samodzielnie do domu tylko ten uczeń, którego rodzice (prawni opiekunowie) złożyli w tej sprawie pisemne oświadczenie.
2. Na życzenie rodziców dziecko uczęszczające do szkolnej świetlicy może samo lub pod opieką starszego rodzeństwa opuścić świetlicę, jeżeli:
 - czas wyjścia ze świetlicy jest czasem uzgodnionym z rodzicami, (§7 ust. 1 załącznika nr 2 i §9 ust. 1 załącznika nr 3 do rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r.);
 - oboje rodzice złożyli pisemne oświadczenie, że przemyśleli swoją decyzję i ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka poza szkołą – świetlicą;
 - dziecko ukończyło 7 lat, a uczeń, pod opieką którego wychodzi ze świetlicy, osiągnął wiek co najmniej 10 lat, (art. 43 ust. 1 ustawy o ruchu drogowym);

- w drodze do domu nie występują szczególne niebezpieczeństwa zagrażające ich zdrowiu lub życiu (przejście przez odcinek drogi o natężonym ruchu, przebudowa drogi, miejsca do zabaw w pobliżu ulicy i inne).

Wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministerstwa Edukacji Narodowej na rok szkolny 2021/2022 – zapisy dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie trwania epidemii Covid-19:

1. Do świetlicy może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do świetlicy i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych (przy wejściu do szkoły obowiązani są oni do założenia maseczki ochronnej, dezynfekcji rąk lub założenia rękawiczek ochronnych).
3. Opiekunowie mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, tylko w szczególnych sytuacjach zachowując zasady:
 - jeden opiekun z dzieckiem/dziećmi;
 - dystans od pracowników szkoły i innych osób minimum półtora metra;
 - w miarę możliwości należy ograniczyć przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum.
4. W świetlicy obowiązują szczególne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
5. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem, oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po wejściu do szkoły – świetlicy, po powrocie z boiska oraz przed posiłkiem.
6. Jeżeli pracownik szkoły/wychowawca grupy zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w tym w szczególności: gorączkę, kaszel) powinien niezwłocznie odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu, zapewniając minimum 2 metry odległości od innych osób oraz powiadomić rodziców/ opiekunów prawnych o konieczności odebrania ucznia ze szkolnej świetlicy.
7. Wszystkie pomoce do zajęć świetlicowych znajdujące się w sali lub na boisku należy, każdorazowo czyścić lub dezynfekować.
8. Sale należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę, w razie potrzeby częściej, a przed rozpoczęciem zajęć świetlicowych należy zdezynfekować stoliki przeznaczone dla dzieci.
9. Przy sprzyjających warunkach pogodowych należy korzystać z boiska szkolnego, organizować dzieciom pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, a w salach dbać o zachowanie bezpiecznego odstępu.
10. Podczas organizacji zajęć i zabaw sportowych należy zachować dystans między uczniami.