

**Standardy Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej
numer 34 imienia Stanisława Dubois.**

Warszawa, marzec 2024 roku.

Spis treści:

ROZDZIAŁ 1.....	4
Podstawowe terminy	4
ROZDZIAŁ 2.....	6
Zasady zapewniające bezpieczne relacje między uczniem a personelem szkoły.....	6
ROZDZIAŁ 3	11
Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia uczniów	11
ROZDZIAŁ 4.....	14
Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia ucznia przez pracownika, osobę trzecią, innego ucznia lub opiekuna	14
ROZDZIAŁ 5.....	16
Zasady ochrony danych osobowych małoletniego	16
ROZDZIAŁ 6.....	17
Zasady ochrony wizerunku ucznia.....	17
ROZDZIAŁ 7	18
Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu. Procedury ochrony uczniów przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w Internecie oraz utrwalonymi w innej formie.....	18
ROZDZIAŁ 8.....	19
Zasady ustalenia planu wsparcia ucznia po ujawnieniu krzywdy	19
ROZDZIAŁ 9.....	20
Procedury określające zakładanie „Niebieskiej Karty”	20
ROZDZIAŁ 10.....	20
Zasady aktualizacji standardów ochrony małoletnich oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie personelu szkoły do dostosowania standardów ochrony małoletnich.....	20
ROZDZIAŁ 11.....	21
Zasady udostępniania rodzicom i uczniom standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania.....	21
ROZDZIAŁ 12.....	22
Zapisy końcowe	22

Podstawa prawna „Standardów ochrony małoletnich”:

1. Ustawa z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dziennik Ustaw z 2003 roku, pozycja 1304 ze zmianami);
2. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 roku o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dziennik Ustaw z 2023 roku, pozycja 1606);
3. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dziennik Ustaw z 2021 roku, pozycja 1249);
4. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dziennik Ustaw z 2024 roku, pozycja 17 ze zmianami);
5. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 roku (Dziennik Ustaw z 1991 roku, numer 120, pozycja 526 ze zmianami);
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia z dnia 6 września 2023 roku w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dziennik Ustaw 2023 roku, pozycja 1870).

Rozdział 1.

Podstawowe terminy.

§ 1.

1. Ilekroć w niniejszych Standardach pojawiają się bez bliższego określenia terminy, takie jak:

- dyrektor szkoły, dyrektor – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego numer 8 w Warszawie;
- szkoła, jednostka - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 34 imienia Stanisława Dubois w Warszawie;
- pracownik - należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia, umowy wolontariatu w Szkole Podstawowej numer 34 w Warszawie;
- partner współpracujący ze szkołą - należy przez to rozumieć osoby wykonujące zadania zleczone na terenie jednostki na mocy odrębnych przepisów (na przykład pielęgniarka, fotograf i inne osoby);
- uczeń - należy przez to rozumieć każdą osobę uczęszczającą do Szkoły Podstawowej numer 34 imienia Stanisława Dubois w Warszawie;
- małoletni - należy przez to rozumieć zgodnie z kodeksem cywilnym osobę od urodzenia do ukończenia 18 roku życia;
- opiekun ucznia - należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowienia o małoletnim, w szczególności chodzi o jego przedstawiciela ustawowego;
- przedstawiciel ustawowy - należy przez to rozumieć rodzica bądź opiekuna posiadającego pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekuna prawnego (osobę reprezentującą dziecko, ustanowioną przez sąd w sytuacji, gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska lub gdy rodzice nie żyją);
- zgoda opiekuna małoletniego - należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami małoletniego należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;
- krzywdzenie małoletniego – należy przez to rozumieć popełnienie czynu

zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Szkoły, lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie.

2. Krzywdzeniem jest w szczególności:

- przemoc fizyczna - czyli celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być między innymi złamanie, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować uszczerbek na zdrowiu, a nawet zagrażać życiu;
- przemoc emocjonalna - to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikty osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać;
- przemoc seksualna - to angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowań bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm);
- przemoc ekonomiczna - to niezapewnianie dziecku odpowiednich warunków do rozwoju, m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom. Jest to jedna z form zaniedbania;
- zaniedbywanie - to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, o których już była mowa powyżej, a także niezapewnienie mu odpowiedniej opieki medycznej, bezpieczeństwa oraz brak dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.

3. Dane osobowe ucznia - należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację ucznia;

4. Osoba odpowiedzialna za „Standardy ochrony małoletnich” - należy przez to rozumieć wyznaczonego przez dyrektora pracownika sprawującego nadzór nad realizacją niniejszych Standardów;

5. Osoba odpowiedzialna za sieć internetową - należy przez to rozumieć wyznaczonego przez dyrektora szkoły pracownika, sprawującego nadzór nad korzystaniem z Internetu przez uczniów na terenie szkoły oraz nad bezpieczeństwem małoletnich w Internecie.

Rozdział 2.

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między uczniem a personelem szkoły.

§ 2.

1. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników:

- Dyrektor szkoły, przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem uczniów lub z opieką nad nimi, jest zobowiązany do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr;
- Dyrektor szkoły uzyskuje informacje z Rejestru z dostępem ograniczonym za pośrednictwem systemu teleinformatycznego prowadzonego przez Ministra Sprawiedliwości. W pierwszej kolejności należy założyć konto w systemie teleinformatycznym. Konto podlega aktywacji dokonywanej przez biuro informacji;
- Rejestr osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr, jest ogólnodostępny - nie wymaga zakładania konta;
- Informacje zwrotne otrzymane z systemu teleinformatycznego dyrektor drukuje i składa do części A akt osobowych, związanych z nawiązaniem stosunku pracy. To samo dotyczy Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie w Rejestr. Przy czym w przypadku tego drugiego Rejestru wystarczy wydrukować stronę internetową, na której widnieje komunikat, że dana osoba nie figuruje w rejestrze;
- Dyrektor pobiera informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności kandydata;

- Jeżeli kandydat posiada inne obywatelstwo niż polskie, wówczas powinien z rejestru karnego kraju, którego jest obywatelem, przedłożyć również informację uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariatu, związaną z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów;
- Dyrektor pobiera od kandydata pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach;
- Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności, nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi;
- Wraz z oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się też oświadczenie następującej treści: Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia;
- Wzór oświadczenia o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych stanowi załącznik 1 do niniejszych Standardów.

§ 3.

1. Zasady bezpiecznych relacji personelu szkoły z jego uczniami:

- Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel szkoły jest działanie dla dobra ucznia i w jego interesie. Personel traktuje ucznia z szacunkiem

oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec ucznia w jakiegokolwiek formie;

- Zasady bezpiecznych relacji personelu z uczniami obowiązują wszystkich pracowników, stażystów, wolontariuszy i partnerów współpracujących ze szkołą;
- Znajomość i zaakceptowanie zasad potwierdza się podpisaniem oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik numer 2 do niniejszych Standardów;
- Pracownik szkoły jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z uczniami i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec ucznia są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych.

2. Pracownik jednostki w kontakcie z uczniem:

- zachowuje cierpliwość i odnosi się do niego z szacunkiem;
- uważnie wysłuchuje ucznia i stara się udzielić mu odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i jego wieku;
- nie zawstydza ucznia, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża;
- nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie);
- nie ujawnia drażliwych informacji o uczniu osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania jego wizerunku;
- decyzje dotyczące ucznia powinny zawsze uwzględniać jego oczekiwania, ale również brać pod uwagę bezpieczeństwo pozostałych uczniów;
- uczeń ma prawo do prywatności, odstąpienie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione, a o takim fakcie powinien być jak najszybciej poinformowany;
- w przypadku konieczności rozmowy z uczniem na osobności, pracownik powinien pozostawić uchylone drzwi bądź poprosić innego pracownika o uczestniczenie w rozmowie (przepis nie dotyczy szczególnych pracowników szkoły, w tym pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego, psychologa);
- pracownikowi szkoły nie wolno w obecności uczniów niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym;

- pracownikowi szkoły nie wolno wykorzystywać przewagi fizycznej ani stosować gróźb;
- pracownik szkoły jest zobowiązany do równego traktowania uczniów, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego czy też niepełnosprawności;
- pracownik szkoły jest zobowiązany do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów uczniów;
- pracownik szkoły nie może utrzymywać wizerunków uczniów w celach prywatnych, również zawodowych, jeżeli opiekun ucznia nie wyraził na to pisemnej zgody;
- pracownikowi zabrania się przyjmowania prezentów od uczniów oraz ich opiekunów. Wyjątek stanowią drobne, okazjonalne podarunki związane ze świętami w roku szkolnym, np. prezenty składkowe, kwiaty, czekoladki, i tak dalej.

§ 4.

1. Pracownikowi szkoły bezwzględnie zabrania się (pod groźbą kary, w tym więzienia i utraty pracy):
 - nawiązywania relacji seksualnych z uczniem;
 - składania uczniowi propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępniania takich treści;
 - proponowania uczniom alkoholu, wyrobów tytoniowych i innych używek (narkotyków, tak zwanych dopalaczy).

§ 5.

1. Pracownik zobowiązany jest do zapewnienia uczniów, że w sytuacji, kiedy poczują się niekomfortowo, otrzymają stosowną pomoc, zgodną z instrukcją jej udzielania.
2. Wychowawcy oddziałów zobowiązani są do przedstawienia uczniom „Standardów ochrony małoletnich”, które obowiązują w szkole, i zapewnienia im, iż otrzymają odpowiednią pomoc.

3. Kiedy pracownik zauważy niepokojące zachowanie lub sytuację, jest zobowiązany działać zgodnie z instrukcją postępowania, obligatoryjnie w przypadku delikatnych spraw, gdzie istnieje podejrzenie o nieprzestrzeganie Standardów, musi poinformować o tym dyrektora (na przykład o zauroczeniu ucznia pracownikiem szkoły lub zauroczeniu pracownika uczniem).

§ 6.

1. Niedozwolone jest jakiegokolwiek agresywne zachowanie wobec ucznia.
2. Nie wolno ucznia popychać, bić, szturchać, i tak dalej.
3. Pracownikowi nie wolno dotykać ucznia w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany. Jeśli w odczuciu pracownika uczeń potrzebuje np. przytulenia, powinien mieć każdorazowo uzasadnienie zaistniałej sytuacji oraz swojego zachowania względem ucznia.
4. Kontakt fizyczny z uczniem nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, nie może też wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
5. Pracownik nie powinien angażować się w zabawy typu: łaskotanie, udawane walki, brutalne zabawy fizyczne i tak dalej.
6. Pracownik, który ma świadomość, iż uczeń doznał jakiejś krzywdy, na przykład znęcania fizycznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z uczniem, wykazując zrozumienie i wyczucie.
7. Niedopuszczalne jest również spanie pracownika w jednym łóżku lub pokoju z uczniem podczas wycieczek szkolnych.
8. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika z uczniem. Do takich sytuacji zaliczyć można:
 - pomoc uczniowi niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a uczeń/ jego opiekun wyrazi zgodę;
 - pomoc uczniowi niepełnosprawnemu w spożywaniu posiłków;
 - pomoc uczniowi niepełnosprawnemu w poruszaniu się po szkole.

§ 7.

1. Kontakt poza godzinami pracy z uczniami jest co do zasady zabroniony.
2. Nie wolno zapraszać uczniów do swojego miejsca zamieszkania, spotkania z uczniem lub też jego opiekunem powinny odbywać się na terenie szkoły.
3. Jeśli zachodzi konieczność kontaktu z uczniem, opiekunem lub też nauczycielem poza godzinami pracy szkoły, dozwolone są następujące środki:
 - służbowy telefon;
 - służbowy e-mail;
 - służbowy komunikator;
 - dziennik elektroniczny.
4. Jeśli pracownik musi spotkać się z uczniem poza godzinami pracy szkoły (lub z jego opiekunem), wymagane jest poinformowanie o tym fakcie dyrektora, a opiekun musi wyrazić na taki kontakt zgodę.
5. W przypadku, gdy pracownika łączą z uczniem lub jego opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany on jest do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych uczniów, opiekunów i pracowników.

Rozdział 3.

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia uczniów.

§ 8.

1. Pracownicy szkoły mają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich. Dzieje się tak najczęściej, gdy uczeń:
 - jest często brudny, nieprzyjemnie pachnie;
 - kradnie jedzenie, pieniądze i tak dalej;
 - żebrze;
 - jest głodny;
 - nie otrzymuje potrzebnej opieki medycznej, szczepień, okularów i tak dalej;

- nie ma przyborów szkolnych, odzieży i butów dostosowanych do warunków atmosferycznych;
- ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić. Obrażenia są w różnej fazie gojenia;
- często zmienia wyjaśnienia dotyczące obrażeń, przez co wydają się one niewiarygodne, nieprawdopodobne, niespójne i tak dalej;
- nadmiernie zakrywa ciało - niestosownie do sytuacji i pogody, pojawia się niechęć do lekcji wychowania fizycznego;
- boi się rodzica lub opiekuna, boi się powrotu do domu;
- wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła;
- cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości i tak dalej;
- jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony, depresyjny itp. lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, samookalecza i tak dalej;
- osiąga słabsze wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości;
- ucieka w świat wirtualny (gry komputerowe, Internet);
- wykonuje rysunki lub inne prace albo inicjuje zabawy o niepokojącej treści;
- używa środków psychoaktywnych;
- ucieka z domu;
- mówi o przemocy;
- nadmiernie szuka kontaktu z dorosłym (tak zwana „lepkość” małego);
- jest rozbudzony seksualnie niestosownie do sytuacji i wieku;
- w swoich pracach artystycznych, rozmowach, zachowaniu często stosuje elementy/motywy seksualne;
- nagle i wyraźnie zmienia zachowanie.

2. Jeżeli z takimi objawami u małego współwystępują określone zachowania rodziców

lub opiekunów, to podejrzenie dotyczące krzywdzenia ucznia jest szczególnie uzasadnione. Z niepokojącymi zachowaniami mamy do czynienia, gdy rodzic (opiekun):

- podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnienia dotyczącego przyczyn obrażeń małoletniego;
 - odmawia, nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi losem małoletniego;
 - mówi o małoletnim w negatywny sposób, ciągle obwinia, poniża, strofuje go (na przykład używając określeń takich jak „idiota”, „gnojek”, „gówniarz”);
 - poddaje małoletniego surowej dyscyplinie lub jest nadopiekuńczy, lub zbyt pobłażliwy, lub odrzuca małoletniego;
 - nie interesuje się losem i problemami małoletniego;
 - często nie potrafi podać miejsca, w którym aktualnie przebywa małoletni;
 - jest apatyczny, pogrążony w depresji;
 - zachowuje się agresywnie;
 - ma zaburzony kontakt z rzeczywistością, na przykład reaguje nieadekwatnie do sytuacji;
 - wypowiada się niespójnie;
 - nie ma świadomości lub neguje potrzeby małoletniego;
 - faworyzuje jedno z rodzeństwa;
 - przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym;
 - nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zidentyfikowania czynników ryzyka, o których mowa w pkt. 1 i 2, pracownik szkoły podejmuje rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania stosownej pomocy.
4. Ten sam pracownik, który podjął działania opisane w punkcie trzecim, monitoruje sytuację i dobrostan ucznia.

Rozdział 4.

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia ucznia przez pracownika, osobę trzecią, innego ucznia lub opiekuna.

§ 9.

1. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia przez osoby trzecie, związane ze szkołą, tj. pracowników szkoły, wolontariuszy, organizacje i firmy współpracujące ze szkołą:

- jeśli pracownik podejrzewa, że uczeń doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo ucznia. Ponadto pracownik zobowiązany jest do zawiadomienia policji (numer 112 lub 997), a w przypadku podejrzenia innych przestępstw do poinformowania policji lub prokuratury o możliwości popełnienia przestępstwa. W przypadku zawiadomienia telefonicznego pracownik zobowiązany jest podać swoje dane, dane ucznia oraz dane osoby podejrzanej o krzywdzenie ucznia oraz opis sytuacji z najważniejszymi faktami. W przypadku zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa zawiadomienie adresuje się do najbliższej jednostki policji, w zawiadomieniu podaje się dane jak w przypadku zawiadomienia telefonicznego;
- jeśli pracownik podejrzewa, że uczeń doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej (np. popychanie, klapsy, poniżanie, ośmieszanie), zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo ucznia i poinformowania dyrektora o zdarzeniu celem wszczęcia przez niego postępowania wyjaśniającego w sprawie;
- jeśli pracownik zauważy inne niepokojące zachowania wobec uczniów, na przykład krzyki, niestosowne komentarze, zobowiązany jest zadbać o bezpieczeństwo ucznia i poinformowania dyrektora o zdarzeniu celem wszczęcia przez niego postępowania wyjaśniającego w sprawie.

2. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia przez osobę nieletnią:

- pracownik podejrzewa, że uczeń doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, zobowiązany jest do

zadbania o bezpieczeństwo ucznia. Ponadto zawiadamia dyrektora, aby przeprowadził rozmowę, a jeśli jest to niemożliwe, sam przeprowadza rozmowę z opiekunami ucznia pokrzywdzonego i osoby nieletniej podejrzanej o czyn zabroniony. W przypadku braku poprawy powiadamia właściwy sąd rodzinny lub policję, wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa, podając dane jak w przypadku opisanym w § 9 ust.1;

- jeśli pracownik podejrzewa, że uczeń doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej ze strony osoby nieletniej, zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo ucznia. Ponadto zawiadamia dyrektora, aby przeprowadził rozmowę, a jeśli jest to niemożliwe, sam przeprowadza rozmowę z opiekunami ucznia pokrzywdzonego i opiekunami osoby nieletniej podejrzanej o czyn zabroniony, a w razie konieczności opracowuje działania naprawcze.

3. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia przez jego opiekuna:

- jeśli pracownik podejrzewa, że uczeń doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej ze strony opiekuna, zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo ucznia. Ponadto zawiadamia dyrektora, aby przeprowadził rozmowę, a jeśli jest to niemożliwe, sam przeprowadza rozmowę z opiekunami ucznia. Informuje o możliwości udzielenia wsparcia psychologicznego. W przypadku braku współpracy opiekuna lub powtarzającej się przemocy zobowiązany jest do powiadomienia właściwego ośrodka pomocy społecznej (na piśmie lub emailem);
- jeśli pracownik podejrzewa, że małoletni jest zaniedbany lub jego opiekun jest niewydolny wychowawczo, powinien powiadomić dyrektora oraz porozmawiać z opiekunem, proponując mu możliwość skorzystania ze wsparcia psychologicznego oraz wsparcia materialnego o charakterze socjalnym. Jeśli sytuacja ucznia się nie poprawi, zobowiązany jest zawiadomić ośrodek pomocy społecznej (na piśmie lub e-mailem), jednocześnie składa wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rodzinnego właściwego dla miejsca zamieszkania ucznia.

§ 10.

1. W każdym przypadku zauważenia krzywdzenia ucznia należy sporządzić Kartę Interwencji, której wzór stanowi załącznik numer 3.
2. Kartę Interwencji oraz dokumentację do niej załączoną przechowuje się w osobnej teczce w gabinecie pedagoga szkolnego.
3. W przypadku podejrzeń wobec pracownika, kopię Karty Interwencji załącza się również do akt osobowych pracownika szkoły (pozostałych dokumentów nie dołącza się).

Rozdział 5.

Zasady ochrony danych osobowych małoletniego.

§ 11.

1. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (Unia Europejska) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):
 - pracownik szkoły ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem;
 - dane osobowe ucznia są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.

§ 12.

1. Pracownik szkoły może wykorzystać informacje o uczniu w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości ucznia oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację ucznia.

§ 13.

1. Pracownik szkoły nie może udostępnić osobom trzecim, w tym przedstawicielom mediów, informacji o małoletnim ani o jego opiekunach.

2. Pracownik szkoły w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach może skontaktować się z opiekunem małoletniego i zapytać go o zgodę na podanie jego danych kontaktowych przedstawicielom mediów. W przypadku wyrażenia zgody pracownik szkoły podaje przedstawicielowi mediów dane kontaktowe do opiekuna małoletniego.
3. Pracownik szkoły nie kontaktuje przedstawicieli mediów z małoletnim, nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie małoletniego lub jego opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik szkoły jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.

§ 14.

1. W celu realizacji materiału medialnego można udostępnić mediom wybrane pomieszczenia szkoły. Decyzję w sprawie udostępnienia pomieszczenia podejmuje dyrektor.
2. Dyrektor szkoły, podejmując decyzję, o której mowa w punkcie poprzedzającym, poleca pracownikowi sekretariatu przygotować wybrane pomieszczenie w celu realizacji materiału medialnego w taki sposób, by uniemożliwić filmowanie przebywających na terenie szkoły uczniów.

Rozdział 6.

Zasady ochrony wizerunku ucznia.

§ 15.

1. Pracownicy szkoły, uznając prawo ucznia do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku ucznia.

§ 16.

1. Pracownikowi szkoły nie wolno umożliwiać osobom trzecim, w tym przedstawicielom mediów, utrwalania wizerunku ucznia (to jest filmowania, fotografowania) na terenie szkoły bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego pod rygorem nieważności.
2. W celu uzyskania zgody opiekuna małoletniego na utrwalanie wizerunku ucznia pracownik szkoły może skontaktować się z opiekunem małoletniego i ustalić procedurę uzyskania zgody.
3. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych opiekuna

małoletniego bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

4. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

§ 17.

1. Upublicznienie przez pracownika szkoły wizerunku ucznia utrwalonego w jakiegokolwiek formie (to jest fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna ucznia pod rygorem nieważności.
2. Przed utrwaleniem wizerunku małoletniego należy ucznia oraz opiekuna poinformować o tym, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany, na przykład, że umieszczony zostanie na stronie www.youtube.pl w celach promocyjnych.

Rozdział 7.

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu. Procedury ochrony uczniów przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w Internecie oraz utrwalonymi w innej formie.

§ 18.

1. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu w celach edukacyjnych oraz podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
2. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych:
 - szkoła zapewnia personelowi i uczniom możliwość korzystania z Internetu w czasie trwania zajęć;
 - sieć szkolna jest zabezpieczona zgodnie z obowiązującymi „Standardami ochrony małoletnich”. Za zabezpieczenie odpowiada osoba wyznaczona przez dyrektora. Do zadań tej osoby należy między innymi:
 - zabezpieczenie sieci szkolnej przed niebezpiecznymi treściami;
 - instalacja oraz aktualizacja oprogramowania.

- sprawdzanie przynajmniej raz w miesiącu, czy na komputerach ze swobodnym dostępem podłączonych do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści wyznaczony pracownik stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia. Informację o uczniu, który korzystał z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik przekazuje dyrektorowi, a ten aranżuje dla ucznia rozmowę z psychologiem lub pedagogiem na temat bezpieczeństwa w Internecie. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy psycholog/pedagog uzyska informacje, że uczeń jest krzywdzony, podejmuje działania opisane w procedurze interwencji;
- w przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika szkoły ma on obowiązek informowania małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Pracownik szkoły czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez uczniów podczas zajęć;
- w ramach godzin wychowawczych przeprowadza się z uczniami warsztaty dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu (przynajmniej raz w roku szkolnym).

Rozdział 8.

Zasady ustalenia planu wsparcia ucznia po ujawnieniu krzywdy.

§ 19.

1. W przypadku zastosowania procedury interwencji opisanej w § 10 dyrektor tworzy grupę wsparcia dla pokrzywdzonego ucznia.
2. W skład grupy każdorazowo wchodzi min. 3 osoby, np. wychowawca oddziału, psycholog szkolny, pedagog szkolny, pedagog specjalny, inny nauczyciel pracujący z uczniem.
3. Grupa może poszerzyć się do większej liczby specjalistów w zależności od doznanej krzywdy.
4. Grupa wsparcia spotyka się w celu ustalenia pomocy, jaka będzie uczniowi niezbędna od razu oraz w dalszej perspektywie czasu.
5. Grupa wsparcia tworzy IPD (Indywidualny Plan Działania), który stanowi dokument zapisany i przechowywany razem z Kartą Interwencji opisaną w § 10.

6. IPD zawiera przede wszystkim informacje o podjętych działaniach, plan spotkań ze specjalistami/opiekunami/nauczycielami oraz przypuszczalny czas trwania wsparcia.
7. Wnioski ze spotkań oraz inne dokumenty mające związek ze sprawą stanowią dane wrażliwe uczniów i są dołączane do IPD.

Rozdział 9.

Procedury określające zakładanie „Niebieskiej Karty”.

§ 20.

1. Głównym celem „Niebieskich Kart” jest usprawnienie pomocy oferowanej przez szkołę, ale też tworzenie warunków do systemowego, interdyscyplinarnego modelu pracy z rodziną.
2. Jeśli do jakiegokolwiek pracownika w szkole przyjdzie uczeń i zgłosi, iż wobec niego stosowana jest przemoc, pracownik ten powinien wszcząć procedurę „Niebieskie Karty”.
3. Procedura „Niebieskie Karty” stanowi oddzielny dokument.
4. Procedurę „Niebieskie Karty” stanowi załącznik numer 4 niniejszych standardów.

Rozdział 10.

Zasady aktualizacji standardów ochrony małoletnich oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie personelu szkoły do stosowania standardów ochrony małoletnich.

§ 21.

1. Procedura aktualizowania Standardów odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.
2. Dyrektor jednostki wyznacza osobę odpowiedzialną za „Standardy ochrony małoletnich” w szkole oraz osobę odpowiedzialną za „Standardy ochrony małoletnich” w przedszkolu. Osoby te zobowiązane są do stałej i systematycznej współpracy.
3. Osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach, prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.
4. Osoba odpowiedzialna za realizację Standardów zobowiązana jest do przeprowadzania

wśród pracowników Jednostki (przynajmniej raz w roku) ankiety, której wzór stanowi załącznik numer 5 do niniejszego Standardu.

5. Po przeprowadzonej ankiecie osoba odpowiedzialna opracowuje wypełnione ankiety oraz sporządza z nich raport, który przedstawia dyrektorowi szkoły.
6. W ankiecie pracownicy szkoły mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów w jednostce.
7. Dokonując monitoringu Standardów, dyrektor szkoły może wyznaczyć osobę do przeprowadzenia ankiety wśród uczniów, dotyczącej świadomości małych z form pomocy realizowanych przez szkołę. Wzór ankiety stanowi załącznik numer 6 do niniejszego Standardu.
8. Osoba odpowiedzialna za realizację Standardów może powołać zespół koordynujący, jeśli uzna, że taki zespół przyczyni się do lepszej realizacji Standardów bądź pozwoli na szybsze reagowanie w sytuacji, gdy „Standardy ochrony małych” będą wymagały aktualizacji.
9. Szczegółowy opis „Standardów ochrony małych” stanowi załącznik numer 8.
10. W razie konieczności opracowuje się zmiany w obowiązującym Standardzie i daje je do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły.
11. Dyrektor wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom szkoły nowe brzmienie „Standardów ochrony małych” przed krzywdzeniem.

ROZDZIAŁ 11.

Zasady udostępniania rodzicom i uczniom standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania.

§ 22.

1. Dokument „Standardy ochrony małych” jest dokumentem szkoły ogólnodostępnym dla personelu szkoły, uczniów oraz ich opiekunów.
2. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej szkoły.
3. Dokument omawiany jest na pierwszym zebraniu z rodzicami/opiekunami w danym roku szkolnym (chyba, że ulegnie zmianie, wówczas omawiany jest również na pierwszym z

zebrań odbywającym się po wprowadzeniu zmian).

4. Nauczyciel daje rodzicowi/opiekunowi do podpisania oświadczenie, że zapoznał się ze Standardami. Rodzic/opiekun w oświadczeniu może zaproponować swoje sugestie. Jeśli takie się pojawią, nauczyciel przekazuje je osobie odpowiedzialnej za realizację Standardu. Oświadczenie stanowi załącznik numer 7 do niniejszych Standardów.
5. Nauczyciele, wychowawcy na lekcji wychowawczej mają obowiązek zapoznania uczniów ze Standardami oraz omówienia ich w taki sposób, aby uczniowie mogli go zrozumieć niezależnie od wieku i sprawności intelektualnej.

Rozdział 12.

Zapisy końcowe.

§ 23.

1. Standardy ochrony małoletnich” wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników szkoły, uczniów i ich opiekunów, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla pracowników, na przykład w sekretariacie szkoły lub udostępnienie formy elektronicznej oraz poprzez poinformowanie rodziców uczniów za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

Warszawa, 2 kwietnia 2024 roku.

Załącznik 1.

Do „Standardów Ochrony Małoletnich” w Szkole Podstawowej numer 34 w Warszawie.

Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich.

.....

(miejsowość, data)

Ja, numer PESEL

oświadczam, że nie byłem/byłam prawomocnie skazany/skazana za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie. Ponadto oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z zasadami ochrony małoletnich obowiązującymi w Szkole Podstawowej nr 34 w Warszawie i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....

(podpis)

Załącznik nr 2.

Do „Standardów Ochrony Małoletnich” w Szkole Podstawowej numer 34 w Warszawie.

Oświadczenie o znajomości i przestrzeganiu zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej numer 34 w Warszawie.

.....

(miejscowość, data)

Ja, numer PESEL

oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się ze „Standardami Ochrony Małoletnich” stosowanymi w Szkole Podstawowej numer 34 w Warszawie oraz deklaruję, że będę ich przestrzegać.

.....

(podpis)

Załącznik nr 3.

Do „Standardów ochrony małoletnich” w Szkole Podstawowej nr 34 w Warszawie.

Karta interwencji obowiązująca w Szkole Podstawowej numer 34 w Warszawie.

Imię i nazwisko ucznia:		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Osoba zgłaszająca interwencję		
Opis działań podjętych przez personel/pedagoga/psychologa	Data:	Działanie:
Spotkania z opiekunami małoletniego	Data:	Działanie:
Forma podjętej interwencji	Zawiadomienie policji. Zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa. Wniosek o wgląd w sytuację rodziny. Inny rodzaj interwencji. Jaki?	
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji.		

Wyniki interwencji: działania organów sprawiedliwości, działania szkoły, działania rodziców.	Data:	Działanie:

Załącznik nr 4.

Do „Standardów Ochrony Małoletnich” w Szkole Podstawowej numer 34 w Warszawie.

Niebieska karta - procedury, realizacji w szkole podstawowej numer 34 w Warszawie.

Procedura "Niebieskie Karty" - przeciwdziałanie przemocy w rodzinie:

1. Przemoc w rodzinie to jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste członków rodziny, a także innych osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą”.
2. Od 28 września 2023 roku obowiązują przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z 6 września 2023 roku w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dziennik Ustawy z 2023 roku, pozycja 1870).
3. Typy przemocy w rodzinie:
 - przemoc fizyczna;
 - przemoc emocjonalna;
 - zaniedbywanie;
 - wykorzystanie seksualne;
 - małoletni świadkiem przemocy.
4. Procedura „Niebieskie Karty” nakłada na szkołę określone zadania w przypadku uzasadnionego podejrzenia o stosowanie wobec ucznia przemocy domowej, jeżeli na przykład uczeń: ma ślady przemocy fizycznej - ślady uderzeń, oparzeń, siniaki, rany, często zdarzające się opuchlizny, złamania, zwichnięcia i tak dalej.
5. Ma ślady przemocy psychicznej - moczenie, nadmierna potliwość, bóle, zaburzenia mowy związane z napięciem nerwowym itd., Przejawia trudności w nawiązywaniu kontaktu, ma niską samoocenę, lęki, depresję, zachowania destrukcyjne, unika rozmów, jest wycofany, płaczący, zastraszony, agresywny, nieufny, uzależniony od innych i tak dalej.
6. Ma brudny strój, nieodpowiedni do pory roku, rozwój, wzrost i wagę nieadekwatne do

wieku, nie korzysta z pomocy lekarza mimo przewlekłej choroby itd. Karta stanowi ważny element w walce z przemocą w rodzinie, ponieważ dokumentuje sytuacje pokrzywdzonego ucznia i stanowi dowód w postępowaniu przygotowawczym i ewentualnej sprawie karnej o znęcanie się.

7. Rozpoznanie przemocy w rodzinie i wypełnienie „Niebieskiej Karty” to początek procesu wspierania ofiary przemocy.
8. Podejmowanie interwencji wobec rodziny dotkniętej przemocą odbywa się na podstawie procedury „Niebieskie Karty” i nie wymaga zgody ucznia dotkniętego przemocą.
9. Wszczęcie procedury na terenie szkoły następuje przez wypełnienie formularza „Niebieska Karta” - A w obecności ucznia, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięty przemocą w rodzinie. Wszczynając procedurę, podejmuje się działania interwencyjne mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa takiemu uczniowi.

Realizacja procedury „Niebieskie karty”.

1. „Niebieskie Karty” zakłada nauczyciel, który stwierdza, że w rodzinie ucznia dochodzi do przemocy (decyzję o założeniu „Niebieskich Kart” warto podjąć po konsultacjach oraz w porozumieniu z zespołem wychowawczym).
2. Wszczęcie procedury następuje poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta - A” w obecności osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie.
3. W przypadku podejrzenia stosowania przemocy w rodzinie wobec niepełnoletniego ucznia, czynności podejmowane i realizowane w ramach procedury przeprowadza się w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego.
4. Jeżeli osobami, co do których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie wobec małoletniego, są rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni, działania z udziałem ucznia przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej.
5. Działania z udziałem ucznia, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięty przemocą w rodzinie, powinny być prowadzone w miarę możliwości w obecności pedagoga szkolnego lub psychologa.
6. Po wypełnieniu formularza „Niebieska Karta - A” osobie, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, przekazuje się formularz „Niebieska Karta - B”.
7. W przypadku, gdy przemoc w rodzinie dotyczy niepełnoletniego ucznia, formularz „Niebieska Karta - B” przekazuje się rodzicowi, opiekunowi prawnemu lub faktycznemu albo osobie, która zgłosiła podejrzenie stosowania przemocy w rodzinie (formularza „Niebieska Karta - B” nie przekazuje się osobie, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie).
8. Wypełniony formularz „Niebieska Karta – A” niezwłocznie, nie później niż w terminie pięciu dni roboczych od dnia wszczęcia procedury, przekazuje się do zespołu interdyscyplinarnego.

Załączniki według Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 roku.

.....
(miejsowość, data)

„Niebieska karta - A”.

W związku z powzięciem uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej lub w wyniku zgłoszenia przez świadka przemocy domowej ustala się, co następuje:

1. Dane osoby/osób doznających przemocy domowej.

Dane	Osoba pierwsza doznająca przemocy domowej	Osoba druga doznająca przemocy domowej	Osoba trzecia doznająca przemocy domowej
Małoletni (Tak/Nie)			
Imię i nazwisko			
Imiona rodziców			
Wiek			
PESEL			
Nazwa i adres miejsca pracy/nazwa i adres placówki oświatowej do której uczęszcza małoletni			
Adres miejsca zamieszkania			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/ nr lokalu			
Telefon lub adres e-mail			
Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania)			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			

Województwo			
Ulica			
Numer domu/lokalu			
Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą stosującą przemoc domową (na przykład: żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść i inne)			

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę 1.

Liczba małoletnich w środowisku domowym, w którym podejrzewa się stosowanie przemocy domowej

2. Dane osoby/osób stosujących przemoc domową.

Dane	Osoba pierwsza stosująca przemoc domową	Osoba druga stosująca przemoc domową
Imię i nazwisko		
Imiona rodziców		
Wiek		
Pesel ²⁾		
Adres miejsca zamieszkania		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Numer domu/lokalu		
Telefon lub adres e-mail		
Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania):		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		

Nr domu/nr lokalu		
Sytuacja zawodowa, w tym nazwa i adres miejsca pracy		
Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą doznającą przemocy domowej: (na przykład: żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść) ¹⁾		

3. Czy osoba stosująca przemoc domową zachowywała się w następujący sposób (zaznacz w odpowiednim miejscu znak „X”):

Osoby/formy przemocy domowej	Osoba 1 stosująca przemoc			Osoba 2 stosująca przemoc		
	wobec Osoby 1 doznającej przemocy	wobec Osoby 2 doznającej przemocy	wobec Osoby 3 doznającej przemocy	wobec Osoby 1 doznającej przemocy	wobec Osoby 2 doznającej przemocy	wobec Osoby 3 doznającej przemocy
Przemoc fizyczna³⁾ bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie i inne (wymień jakie).						
Przemoc psychiczna³⁾ izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie i inne (wymień jakie).						
Przemoc seksualna³⁾ zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych i inne (wymień jakie).						

<p>Przemoc ekonomiczna³⁾ niełożenie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taki obowiązek, niezaspokajanie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wnoszenie sprzętów domowych oraz ich sprzedawanie i inne (wymień jakie)</p>						
<p>Przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej³⁾ wyzywanie, straszenie, poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęcia lub rejestrowanie filmów bez jej zgody, publikowanie w Internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają i</p>						

inne (wymień jakie)						
Inne³⁾ zaniedbanie, niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków i inne (wymień jakie)						

4. Czy osoba doznająca przemocy domowej odniosła uszkodzenia ciała? (tak/nie)¹⁾

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę 5.

5. Czy w środowisku domowym była w przeszłości realizowana procedura „Niebieskie Karty”?

- tak (kiedy? gdzie?);
- nie;
- nie ustalono*.

* właściwą odpowiedź należy podkreślić

6. Czy w środowisku domowym aktualnie jest realizowana procedura „Niebieskie Karty”?

- tak;
- nie;
- nie ustalono*.

* właściwą odpowiedź należy podkreślić

7. Czy osoba stosująca przemoc domową posiada broń palną?

- tak;
- nie;
- nie ustalono*.

* właściwą odpowiedź należy podkreślić

8. Czy osoba doznająca przemocy domowej czuje się bezpiecznie? (tak/nie)¹⁾

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę 9.

9. Świadkowie stosowania przemocy domowej.

- ustalono - wypełnij tabelę;
- nie ustalono.

Dane	Świadek 1	Świadek 2	Świadek 3
Imię i nazwisko			
Wiek			
Adres miejsca zamieszkania:			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
Telefon lub adres e- mail			
Stosunek świadka do osób, wobec których są podejmowane działania w ramach procedury „Niebieskie Karty” (np. członek rodziny, osoba obca) ¹⁾			

10. Działania interwencyjne podjęte wobec osoby stosującej przemoc domową (zaznacz w odpowiednim miejscu znak „X”).

Działanie	Osoba 1 stosująca przemoc	Osoba 2 stosująca przemoc
Badanie na zawartość alkoholu (wynik)		
Doprowadzenie do wytrzeźwienia		
Doprowadzenie do policyjnego pomieszczenia dla osób zatrzymanych	Na podstawie art. 15a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2023 r. poz. 171, z późn. zm.)	
	Na podstawie art. 244 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1375, z późn. zm.)	
Zatrzymanie w izbie zatrzymań jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej		
Powiadomienie organów ścigania		
Wydanie nakazu natychmiastowego opuszczenia wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia		

Wydanie zakazu zbliżania się do wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia		
Zakaz zbliżania się osoby stosującej przemoc domową do osoby dotkniętej taką przemocą na określoną w metrach odległość		
Zakaz kontaktowania się z osobą dotkniętą przemocą domową		
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc na terenie szkoły, placówki oświatowej, opiekuńczej i artystycznej, do których uczęszcza osoba dotknięta przemocą domową		
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc w miejscach pracy osoby doznającej przemocy domowej		
Zawiadomienie komórki organizacyjnej Policji, właściwej w sprawach wydawania pozwolenia na broń, o wszczęciu procedury „Niebieskie Karty”		
Odebranie broni palnej, amunicji oraz dokumentów potwierdzających legalność posiadania broni		
Poinformowanie o prawnokarnych konsekwencjach stosowania przemocy domowej		
Inne (wymień jakie?)		

11. Działania interwencyjne podjęte wobec osoby doznającej przemocy domowej (zaznacz w odpowiednim miejscu znak „X”):

Działanie	Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy
Udzielono pomocy ambulatoryjnej			
Przyjęto na leczenie szpitalne			
Wydano zaświadczenie o przyczynach i rodzaju uszkodzeń ciała			
Zapewniono schronienie w placówce całodobowej			
Zabezpieczono małoletniego w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia			
Powiadomiono sąd rodzinny o sytuacji małoletniego			
Przekazanie formularza „Niebieska Karta - B”			
Inne (wymień jakie?)			

12. Dodatkowe informacje.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

13. Wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty” nastąpiło przez (zaznacz w odpowiednim miejscu znak „X”):

Pracownika socjalnego jednostki organizacyjnej pomocy społecznej	
Funkcjonariusza Policji	
Żołnierza Żandarmerii Wojskowej	
Pracownika socjalnego specjalistycznego ośrodka wsparcia dla osób doznających przemocy domowej	
Asystenta rodziny	
Nauczyciela	
Osobę wykonującą zawód medyczny, w tym lekarza, pielęgniarkę, położną lub ratownika medycznego	
Przedstawiciela gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych	
Pedagoga, psychologa lub terapeuty, będących przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej	

.....
(imię i nazwisko oraz czytelny podpis osoby wypełniającej formularz „Niebieska Karta - A”)

.....
(data wpływu formularza, podpis członka Zespołu Interdyscyplinarnego)

¹⁾ Wpisać właściwie.

²⁾ Numer Pesel wpisuje się, o ile danej osobie numer taki został nadany. W przypadku braku numeru Pesel jest konieczne podanie innych danych identyfikujących osobę.

³⁾ Podkreślić rodzaje zachowań.

„Niebieska Karta - B”

1. Informacja dla osób doznających przemocy domowej co to jest procedura „Niebieskie Karty”?

Są to różne działania podejmowane w sytuacji podejrzenia lub stwierdzenia stosowania przemocy domowej na podstawie przepisów ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej. Celem procedury „Niebieskie Karty” jest zatrzymanie przemocy domowej i udzielenie pomocy i wsparcia Tobie i Twoim najbliższym. Na skutek wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” informacja dotycząca Twojej sytuacji zostanie przekazana do grupy diagnostyczno-pomocowej. Więcej informacji na temat dalszych działań uzyskasz podczas spotkania z członkami tej grupy, na które zostaniesz zaproszona/zaproszony. W trakcie procedury członkowie grupy będą kontaktować się także z osobą, która przemoc stosuje.

2. Co to jest przemoc domowa?

Przemoc domowa to jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:

- narażenie tej osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia;
- naruszenie jej godności, nietykalności cielesnej lub wolności, w tym nietykalności seksualnej;
- powodowanie szkód na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywoływanie u tej osoby cierpienia lub krzywdy;
- ograniczenie lub pozbawienie tej osoby dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej;
- istotne naruszenie prywatności tej osoby lub wzbudzanie u niej poczucia zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, podejmowane m.in. za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

3. Kto może być ofiarą przemocy domowej?

- małżonek, także w przypadku, gdy małżeństwo ustało lub zostało unieważnione, oraz jego wstępni (np. rodzice, dziadkowie, pradziadkowie), zstępni (np. dzieci, wnuki, prawnuki), rodzeństwo i ich małżonkowie;

- wstępni i zstępni oraz ich małżonkowie;
- rodzeństwo oraz ich wstępni, zstępni i ich małżonkowie;
- osoba pozostająca w stosunku przysposobienia i jej małżonek oraz ich wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie;
- osoba pozostająca obecnie lub w przeszłości we wspólnym pożyciu oraz jej wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie;
- osoba wspólnie zamieszkująca i gospodarująca oraz jej wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie;
- osoba pozostająca obecnie lub w przeszłości w trwałej relacji uczuciowej lub fizycznej niezależnie od wspólnego zamieszkiwania i gospodarowania;
- małoletni.

4. Najczęstsze formy przemocy domowej:

- przemoc fizyczna: bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie i inne;
- przemoc psychiczna: izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie i inne;
- przemoc seksualna: zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych i inne;
- przemoc ekonomiczna: niełożenie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taki obowiązek, niezaspokajanie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wnoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie i inne;
- przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej: wyzywanie, straszenie, poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęć lub rejestrowanie filmów bez jej zgody, publikowanie w Internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają i inne;
- inny rodzaj zachowań: zaniedbanie, niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wnoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie, pozostawianie bez

opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków i inne.

5. Ważne.

Prawo zabrania stosowania przemocy i krzywdzenia swoich bliskich. Jeżeli Ty lub ktoś z Twoich bliskich jest osobą doznającą przemocy domowej, nie wstydź się prosić o pomoc. Wezwij policję, dzwoniąc na numer alarmowy 112. Prawo stoi po Twojej stronie!

Masz prawo do złożenia zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa z użyciem przemocy domowej do prokuratury, policji lub Żandarmerii Wojskowej.

Możesz także zwrócić się po pomoc do podmiotów i organizacji realizujących działania na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej:

- Ośrodki pomocy społecznej - pomogą w sprawach socjalnych, bytowych i prawnych;
- Powiatowe Centra Pomocy Rodzinie - służą pomocą w zakresie prawnym, socjalnym, terapeutycznym lub udzielą informacji na temat instytucji lokalnie działających w tym zakresie w Twojej miejscowości;
- Ośrodki Interwencji Kryzysowej i Ośrodki Wsparcia - zapewnią schronienie Tobie i Twoim bliskim, gdy doznajesz przemocy domowej, udzielą Ci pomocy i wsparcia w przezwyciężeniu sytuacji kryzysowej, a także opracują plan pomocy;
- Specjalistyczne ośrodki wsparcia dla osób doznających przemocy domowej - zapewnią bezpłatne całodobowe schronienie Tobie i Twoim bliskim, gdy doznajesz przemocy domowej, oraz udzielą Ci kompleksowej, specjalistycznej pomocy w zakresie interwencyjnym, terapeutyczno-wspomagającym oraz potrzeb bytowych.
- Okręgowe ośrodki i lokalne punkty działające w ramach Sieci Pomocy Pokrzywdzonym Przystępstwem - zapewnią profesjonalną, kompleksową i bezpłatną pomoc prawną, psychologiczną, psychoterapeutyczną i materialną;
- Sądy opiekuńcze - pomogą w sprawach opiekuńczych i alimentacyjnych;
- Placówki ochrony zdrowia - pomogą między innymi uzyskać zaświadczenie lekarskie o doznanych obrażeniach;
- Komisje rozwiązywania problemów alkoholowych - podejmą działania wobec

osoby nadużywającej alkoholu;

- Punkty nieodpłatnej pomocy prawnej - pomogą w uzyskaniu pomocy prawnej.

6. Wykaz placówek funkcjonujących na twoim terenie, udzielających pomocy i wsparcia osobom doznającym przemocy domowej.

Uwaga: (dane wprowadza zespół interdyscyplinarny).

Lp.	Nazwa instytucji/organizacji	Adres instytucji/organizacji	Telefon	Adres e-mail

7. Możesz skorzystać z:

- Ogólnopolskiego Pogotowia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” - telefon: 800-12-00-02 (linia całodobowa i bezpłatna), w poniedziałki w godzinach od 18:00 do 22:00 można rozmawiać z konsultantem w języku angielskim, a we wtorki w godzinach od 18:00 do 22:00 w języku rosyjskim;
- Dyżuru prawnego telefonu: (22) 666-28-50 (linia płatna, czynna w poniedziałek i wtorek w godzinach od 17:00 do 21:00) oraz 800-12-00-02 (linia bezpłatna, czynna w środę w godzinach od 18:00 do 22:00);
- Poradni e-mailowej: niebieskalinia@niebieskalinia.info. Członkowie rodzin z problemem przemocy i z problemem alkoholowym mogą skonsultować się także przez SKYPE’A: pogotowie niebieska linia ze specjalistą z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie - konsultanci posługują się językiem migowym;
- Ogólnokrajowej Linii Pomocy Pokrzywdzonym - telefon (48) 222-309-900 (przez całą dobę można anonimowo uzyskać informacje o możliwości uzyskania pomocy, szybką poradę psychologiczną i prawną, a także umówić się na spotkanie ze specjalistami w dowolnym miejscu na terenie Polski). Możliwe są konsultacje w językach obcych oraz

w języku migowym;

- Policyjnego telefonu zaufania dla osób doznających przemocy domowej - telefon 800-120-226 (linia bezpłatna przy połączeniu z telefonów stacjonarnych, czynna codziennie w godzinach od 9:30 do 15:30, od 15:30 do 9:30 włączony jest automat).

Załącznik nr 5.

Do „Standardów ochrony małoletnich” w Szkole Podstawowej nr 34 w Warszawie.

Monitoring standardów – ankieta dla pracowników.

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania	Tak	Nie
1.	Czy znasz standardy ochrony uczniów obowiązujące w naszej szkole?		
2.	Czy znasz treść dokumentu „Standardy ochrony małoletnich” w Szkole Podstawowej nr 34 w Warszawie?		
3.	Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać syndromy krzywdzonego ucznia?		
4.	Czy wiesz, w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzenia ucznia?		
5.	Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad określonych w Standardach oraz w pozostałych regulaminach i procedurach przez innego pracownika?		
6.	Czy masz uwagi / sugestie / przemyślenia związane z funkcjonującymi w Szkole „Standardami ochrony małoletnich”? (Jeżeli tak, opisz je w tabeli poniżej)		
7.	Czy jakieś działanie związane z przyjęciem Standardów jest odbierane jako trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji z innych powodów?		
Jeśli na któreś z pytań w ankiecie monitoring standardów odpowiedziałeś tak:			
Napisz: Jakie zasady zostały naruszone?			
Napisz: Jakie działania podjąłeś?			

Napisz: Czy masz jakieś sugestie lub propozycję poprawy obowiązujących standardów?

Załącznik nr 6.

Do „Standardów ochrony małoletnich” w Szkole Podstawowej nr 34 w Warszawie.

Monitoring standardów – ankieta dla uczniów

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania	Tak	Nie
1.	Czy znasz standardy ochrony uczniów obowiązujące w naszej szkole?		
2.	Czy w sytuacji doświadczenia przemocy, krzywdy wiesz, do kogo możesz się zwrócić, aby uzyskać pomoc?		
3.	Czy znalazł się ktoś, kto pomógł Ci i udzielił pomocy?		
4.	Czy byłeś/byłaś świadkiem, gdy stosowano agresję/przemoc wobec kogoś innego? (Jeżeli tak, opisz poniżej tabeli, jak zareagowałeś/zareagowałaś?)		
5.	Czy w Twojej klasie istnieje problem przemocy lub agresji?		

Załącznik nr 7

Do „Standardów ochrony małoletnich” w Szkole Podstawowej nr 34 w Warszawie.

.....

(miejsowość, data)

Oświadczenie opiekuna małoletniego o zapoznaniu się z obowiązującymi standardami ochrony małoletnich w szkole podstawowej nr 34 w Warszawie.

Ja, oświadczam, że
zapoznałam/zapoznałem się ze „Standardami ochrony małoletnich” stosowanymi w
Szkole Podstawowej nr 34 w Warszawie.

.....

(podpis)

Załącznik nr 8.

Do „Standardów ochrony małoletnich” w Szkole Podstawowej nr 34 w Warszawie.

Standardy Ochrony Małoletnich - są to konkretne spisane reguły, zasady, praktyki, które gwarantują, że małoletni w szkole są bezpieczni, nie doznają krzywdzenia ze strony pracowników, wolontariuszy, a co więcej i rówieśników. Szkoła ustanowiła i wprowadziła w życie „Standardy ochrony małoletnich”, aby chronić przed krzywdzeniem i zapewnić uczniom bezpieczeństwo.

1. Szkoła posiada dokument „Standardy ochrony małoletnich”.
2. W dokumencie Standardów przed krzywdzeniem zapisane są:
 - procedury zgłaszania podejrzeń oraz podejmowania interwencji, które określają krok po kroku, jakie działanie należy podjąć w sytuacji krzywdzenia małoletniego lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony osób obcych, członków rodziny, personelu szkoły oraz rówieśników;
 - zasady ochrony danych osobowych małoletniego, które określają sposób przechowywania i udostępniania informacji o małoletnim oraz zasady ochrony wizerunku małoletniego, które określają sposób jego utrwalania i udostępniania;
 - zasady dostępu małoletniego do Internetu oraz ochrony małoletnich przed szkodliwymi treściami;
 - zasady bezpiecznych relacji personel szkoły - małoletni, określające jakie zachowania są niedozwolone w kontakcie z małoletnim.
3. Cały personel szkoły, w tym wolontariusze oraz praktykanci, znają treść dokumentu „Standardów ochrony małoletnich” przed krzywdzeniem.
4. Zapisy zawarte w dokumencie „Standardów ochrony małoletnich” przed krzywdzeniem obowiązują wszystkich pracowników szkoły, w tym wolontariuszy oraz praktykantów.
5. Dyrektor szkoły wyznaczyła osobę (osoby) odpowiedzialną (odpowiedzialne) za monitoring realizacji „Standardów ochrony małoletnich” i jej rola oraz zadania są jasno określone.
6. W szkole jest wyznaczona osoba odpowiedzialna za monitoring bezpieczeństwa sieci komputerowej.