

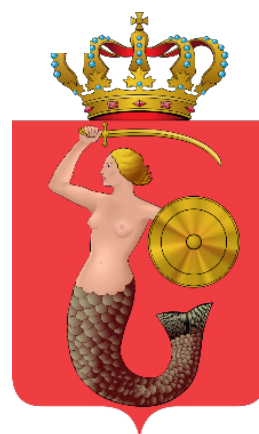
Załącznik nr 1 do Uchwały Rady Pedagogicznej

Szkoły Podstawowej nr 34

i Przedszkola nr 41 „Wiślana Kropelka”

w Warszawie nr ZSP8/0150/5/17

z dnia 27.11.2017 r.



---

## **Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 8 w Warszawie**

---

w skład którego wchodzi:

- **SZKOŁA PODSTAWOWA NR 34  
IM. STANISŁAWA DUBOIS W WARSZAWIE**
- **PRZEDSZKOLE NR 41  
„WIŚLANA KROPELKA” W WARSZAWIE**

## **Spis treści:**

Rozdział 1. Postanowienia ogólne .....	1
Rozdział 2. Cele i zadania Zespołu .....	5
Rozdział 3. Organy Zespołu .....	6
Rozdział 4. Organizacja Zespołu .....	11
Rozdział 5. Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu .....	13
Rozdział 6. Postanowienia końcowe.....	19

## Rozdział 1

### Postanowienia ogólne

#### § 1.

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Zespole Szkolno-Przedszkolnym, Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 8 – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 8 w Warszawie, w którego skład wchodzi Szkoła Podstawowa nr 34 im. Stanisława Dubois, Przedszkole nr 41 „Wiślana Kropelka” w Warszawie;
- 2) Szkole, Szkole Podstawowej, Szkole Podstawowej nr 34 – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 8 Szkołę Podstawową nr 34 im. Stanisława Dubois w Warszawie;
- 3) Przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole nr 41 „Wiślana Kropelka” w Warszawie;
- 4) szkołach – należy przez to rozumieć wszystkie jednostki wchodzące w skład Zespołu;
- 5) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59, ze zm.);
- 6) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943);
- 7) statucie – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 8 w Warszawie, ul. Z. Herberta 12b.
- 8) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 8 w Warszawie;
- 9) Radzie Pedagogicznej, Samorządzie Uczniowskim, Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć organy działające w jednostkach składowych Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 8 w Warszawie;
- 10) uczniach i rodzicach – należy przez to rozumieć uczniów lub wychowanków oddziałów przedszkolnych Szkoły Podstawowej nr 34 w Warszawie oraz oddziałów

przedszkolnych działających w Przedszkolu nr 41 w Warszawie oraz ich rodziców oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;

- 11) oddziale – należy przez to rozumieć podstawową jednostkę organizacyjną Szkoły opisaną w arkuszu organizacyjnym, którą stanowi grupa uczniów pobierających naukę w tej samej klasie;
- 12) oddziale przedszkolnym – należy przez to rozumieć działający przy Szkole Podstawowej nr 34 w Warszawie lub w Przedszkolu nr 41 w Warszawie oddział przedszkolny realizujący program wychowania przedszkolnego;
- 13) nauczycielu – należy przez to rozumieć pracownika pedagogicznego zatrudnionego w Szkole Podstawowej nr 34 oraz Przedszkolu nr 41 zgodnie z zasadami określonymi w przepisach ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. 2017 poz. 1189);

## **§ 2.**

Niniejszy statut opracowany został na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59, ze zm.);
- 2) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943);
- 3) Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 roku (Dz.U. 1997 r. Nr 78, poz. 483 ze zm.);
- 4) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. 2017 poz. 1189);
- 5) Konwencji o prawach dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. nr 120, poz. 526 ze zm.);
- 6) właściwych, szczegółowych rozporządzeń ministra właściwego do spraw oświaty, regulujących funkcjonowanie placówek oświatowych;
- 7) właściwych uchwał Rady Miasta Stołecznego Warszawy dotyczących Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 8 Szkoły Podstawowej nr 34 w Warszawie.

**§ 3.**

1. Zespół nosi nazwę: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 8 w Warszawie, ul. Z. Herberta 12b.
2. W skład Zespołu wchodzi:
  - 1) Szkoła Podstawowa nr 34 im. Stanisława Dubois w Warszawie, ul. Z. Herberta 12b.;
  - 2) Przedszkole nr 41 „Wiślana Kropelka” w Warszawie ul. Z. Herberta 12b.
3. Zespołowi nadaje imię organ prowadzący na wniosek Rady Zespołu lub wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

**§ 4.**

1. Zespół używa pieczęci i tablic o treści:

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 8 w Warszawie  
ul. Z. Herberta 12 b  
00-380 Warszawa
2. Na pieczęciach i tablicach szkół wchodzących w skład Zespołu używane są nazwy:
  - 1) Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 8 w Warszawie Szkoła Podstawowa nr 34  
im. Stanisława Dubois  
ul. Z. Herberta 12 b  
00-380 Warszawa
  - 2) Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 8 w Warszawie  
Przedszkole nr 41 „Wiślana Kropelka”  
ul. Z. Herberta 12 b  
00-380 Warszawa

z tym, że pieczęć urzędowa szkoły nie zawiera nazwy Zespołu.

**§ 5.**

Organem prowadzącym jest m. st. Warszawa, reprezentowane m.in. przez Urząd Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy, Nowogrodzka 43, 00-691 Warszawa.

**§ 6.**

Nadzór pedagogiczny nad Zespołem sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty, obsługiwany przez Kuratorium Oświaty w Warszawie.

**§ 7.**

Podstawą prawną działalności Zespołu jest w szczególności ustawa oraz niniejszy statut.

**§ 8.**

Placówki wchodzące w skład Zespołu mogą posiadać własne imię, sztandar, godło oraz ceremoniał.

**§ 9.**

Każda z placówek wchodzących w skład Zespołu posiada odrębny statut.

## **Rozdział 2**

### **Cele i zadania Zespołu**

#### **§ 10.**

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59, ze zm.) oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, koncentrując się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej oraz opiekuńczej.
2. Dodatkowym celem Zespołu jest koordynowanie zadań jednostek w zakresie tworzenia właściwych dla prawidłowego rozwoju dzieci i młodzieży warunków opiekuńczo – wychowawczych, a także zdrowotnych oraz wspomaganie procesów mających bezpośredni wpływ na indywidualny rozwój dzieci i młodzieży.
3. Zespół zapewnia uczniom rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny w zakresie i w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
4. Zespół zapewnia uczniom poczucie bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez jednostki składowe Zespołu Szkolno-Przedszkolnego.
5. W Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 8 wśród uczniów, rodziców, nauczycieli oraz lokalnej społeczności, jest promowana wartość edukacji przez całe życie.
6. Cele i zadania Zespołu wynikają ze wszystkich celów i zadań poszczególnych placówek Zespołu, które zostały ujęte w ich statutach.

## **Rozdział 3**

### **Organy Zespołu**

#### **§ 11.**

1. W ramach Zespołu funkcjonują następujące organy:
  - 1) Dyrektor Zespołu;
  - 2) Rada Pedagogiczna Szkoły;
  - 3) Rada Pedagogiczna Przedszkola;
  - 4) Rada Rodziców Szkoły;
  - 5) Rada Rodziców Przedszkola;
  - 6) Samorząd Uczniowski.
2. Zachowuje się odrębność Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców Szkoły i Przedszkola wchodzących w skład Zespołu.
3. Dopuszcza się w szczególnych przypadkach wspólne posiedzenia Rady Pedagogicznej Szkoły i Rady Pedagogicznej Przedszkola.
4. Dopuszcza się w szczególnych przypadkach wspólne posiedzenia Rady Rodziców Szkoły i Rady Rodziców Przedszkola.

#### **§ 12.**

Kompetencje organów Zespołu określonych w § 11 ust. 1 pkt. 2-6 oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi określają statuty szkoły i przedszkola.

#### **§ 13.**

1. W Zespole może działać Rada Zespołu jako organ uczestniczący w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych Zespołu.
2. Do kompetencji Rady Zespołu należy także:
  - 1) uchwalanie statutu Zespołu;
  - 2) przedstawianie wniosków w sprawie rocznego planu dochodów własnych Zespołu i opiniowanie projektu planu finansowego Zespołu;



- 3) możliwość występowania do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Zespołem z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności Zespołu, jego Dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w Zespole; wnioski te mają dla organu charakter wiążący;
  - 4) z własnej inicjatywy ocenianie sytuacji oraz stanu Zespołu i występowanie z wnioskami do Dyrektora, Rad Pedagogicznych, organu prowadzącego Zespół oraz do Wojewódzkiej Rady Oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
3. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu, Rada Zespołu może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.
  4. Zasady wydatkowania funduszy Rady Zespołu określa regulamin działalności Rady Zespołu.
  5. W skład Rady Zespołu wchodzi w równej liczbie:
    - 1) nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli;
    - 2) rodzice wybrani przez ogół rodziców.
  6. Rada powinna liczyć co najmniej 6 osób:
    - 1) wyboru przedstawicieli nauczycieli dokonują wszyscy nauczyciele zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych w głosowaniu tajnym;
    - 2) wyboru przedstawicieli rodziców dokonują wszyscy rodzice zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych w głosowaniu tajnym.
  7. Kadencja Rady Zespołu trwa 3 lata. Jeżeli w roku szkolnym w toku kadencji nastąpi zmniejszenie składu rady, to wybory uzupełniające winny odbywać się do 15 września danego roku.
  8. Rada Zespołu uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego. Zebrania Rady są protokołowane.
  9. W posiedzeniach Rady Zespołu może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor Zespołu.

10. Do udziału w posiedzeniach Rady Zespołu mogą być zapraszane przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady, inne osoby z głosem doradczym.
11. W przypadku powstania wszelkich sytuacji konfliktowych, specjalnie powołany przez Dyrektora zespół mediacyjny lub Dyrektor Zespołu podejmują rolę mediatora w celu rozwiązania konfliktu.
12. Powstanie Rady Zespołu organizuje Dyrektor Zespołu z własnej inicjatywy lub na wniosek Rad Rodziców.
13. Do czasu powołania Rady Zespołu zadania tego organu wykonują Rady Pedagogiczne Szkoły i Przedszkola na wspólnym posiedzeniu.

#### **§ 14.**

1. W celu zapewnienia zorganizowanego współdziałania nauczycieli i rodziców w Zespole działają dwie Rady Rodziców, stanowiące reprezentację rodziców lub opiekunów prawnych wszystkich uczniów danej jednostki wchodzącej w skład Zespołu.
2. Kompetencje i zasady działania Rad Rodziców określa ustawa, statuty jednostek oraz regulaminy.

#### **§ 15.**

Współdziałanie poszczególnych organów działających w Zespole oparte jest na następujących zasadach:

- 1) wszystkie organy są autonomiczne i każdemu z organów zapewnia się możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji, w granicach swoich kompetencji;
- 2) poszczególne organy są zobowiązane do wymiany informacji pomiędzy sobą, szczególnie w zakresie planowanych zadań i podejmowanych decyzji;
- 3) współdziałanie wszystkich organów powinno odbywać się w formie udziału poszczególnych przedstawicieli w zebraniach danego organu oraz poprzez wspólne organizowanie zebrań szkolnych i imprez szkolnych.

#### **§ 16.**

1. Zespołem kieruje Dyrektor Zespołu.
2. Dyrektor Zespołu jest jednocześnie Dyrektorem Szkoły i Przedszkola.

3. Dyrektor kieruje Zespołem przy pomocy wicedyrektorów oraz osób zajmujących inne stanowiska kierownicze.
4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. W szczególności decyduje w sprawach:
  - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
  - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
  - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły.
5. Dyrektor Zespołu w szczególności:
  - 1) kieruje bieżącą działalnością Zespołu i reprezentuje Zespół na zewnątrz;
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny oraz ocenia pracę nauczycieli i wychowawców zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego;
  - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
  - 4) w ramach swoich kompetencji organizacyjnych zapewnia bezpieczeństwo uczniom jednostek składowych i pracownikom Zespołu oraz dąży do wyeliminowania zagrożeń;
  - 5) podejmuje decyzje w sprawie przyjmowania uczniów do placówek wchodzących w skład Zespołu;
  - 6) przewodniczy Radzie Pedagogicznej Szkoły i Radzie Pedagogicznej Przedszkola;
  - 7) realizuje uchwały Rady Zespołu i Rad Pedagogicznych podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
  - 8) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa i niezwłocznie powiadamia o tym fakcie organ prowadzący oraz sprawujący nadzór pedagogiczny;

- 9) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym Zespołu, zaopiniowanym przez Radę Zespołu lub zastępujące ją organy i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
  - 10) opracowuje arkusz organizacyjny Zespołu obejmujący również placówki składowe Zespołu;
  - 11) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
  - 12) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu;
  - 13) powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rad Pedagogicznych;
  - 14) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Zespołu;
  - 15) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rad Pedagogicznych, w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu;
  - 16) dba o powierzone mienie;
  - 17) sprawuje kontrolę zarządczą w Zespole;
  - 18) dokonuje oceny pracy nauczycieli i okresowej oceny pracowników administracyjnych i obsługi – w trybie określonym w przepisach prawa;
  - 19) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
6. Tryb i sposób powołania i odwołania Dyrektora przez organ prowadzący określa szczegółowo ustawa – Prawo oświatowe.

## **Rozdział 4**

### **Organizacja Zespołu**

#### **§ 17.**

1. Organizacja Zespołu ustalana jest zgodnie z odpowiednimi postanowieniami statutów placówek wchodzących w jego skład.
2. Zespół nie prowadzi odrębnych jednostek organizacyjnych i zajęć nieujętych w statutach poszczególnych placówek Zespołu.

#### **§ 18.**

1. W Zespole zatrudnia się pracowników zgodnie z obowiązującym prawem oraz z odpowiednimi zapisami w statutach poszczególnych placówek.
2. Pracowników administracji i obsługi zatrudnia się odpowiednio do potrzeb, zgodnie ze standardami ustalonymi w odrębnych przepisach.
3. Zakresy zadań pracowników Zespołu są zgodne z zakresem zadań ustalonych niniejszym statutem i statutami placówek wchodzących w skład Zespołu.

#### **§ 19.**

Tworzenie dodatkowych stanowisk kierowniczych wymaga zgody organu prowadzącego.

#### **§ 20.**

Organizację i formy współdziałania z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki określają statuty jednostek wchodzących w skład Zespołu.

#### **§ 21.**

1. Prawa i obowiązki uczniów i wychowanków Zespołu uregulowane są ustaleniami statutów placówek wchodzących w skład Zespołu.
2. Zasady nagradzania i karania uczniów określone są w statutach placówek wchodzących w skład Zespołu.

3. Przyjmowanie wychowanków do Przedszkola i uczniów do Szkoły Podstawowej oraz skreślanie z listy przedszkolaków i uczniów Szkoły następuje zgodnie z ustaleniami statutów placówek wchodzących w skład Zespołu.

#### **§ 22.**

Do realizacji celów statutowych Zespół zapewnia możliwość korzystania z pomieszczeń szkolnych w szczególności:

- 1) sal lekcyjnych i sal zajęć dostosowanych do potrzeb rozwojowych uczniów;
- 2) pracowni przedmiotowych;
- 3) biblioteki;
- 4) pomieszczeń wykorzystywanych przez świetlicę szkolną;
- 5) szatni;
- 6) sali gimnastycznej wraz z niezbędnym wyposażeniem;
- 7) boisk i zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
- 8) ogrodu i placów zabaw;
- 9) łazienek dla uczniów i personelu;
- 10) kuchni wraz z zapleczem;
- 11) gabinetów specjalistów oraz sal zajęć specjalistycznych;
- 12) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych.

#### **§ 23.**

W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki uczniów wprowadza się na terenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 8 monitoring wizyjny budynku oraz terenu wokół budynku. Zapisy z monitoringu mogą być wykorzystywane w sprawach przeciw osobom dopuszczającym się czynów zabronionych. Minimalny czas przechowywania danych w pamięci systemu – 30 dni;

#### **§ 24.**

W Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 8 w Warszawie działa biblioteka szkolna, która realizuje swoje zadania w jednostkach składowych Zespołu.

## **Rozdział 5**

### **Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu**

#### **§ 25.**

1. W Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 8 w Warszawie, zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi, którzy są oddelegowani do pracy w Szkole Podstawowej nr 34 im. Stanisława Dubois i w Przedszkolu nr 41 „Wiślana Kropelka”.
2. Dodatkowo, w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 8, zatrudnia się nauczycieli na specjalistycznych stanowiskach pracy, w szczególności: pedagoga szkolnego, logopedę, terapeutę pedagogicznego, bibliotekarzy, pielęgniarkę, wychowawców świetlicy, gimnastyki korekcyjnej oraz nauczyciela wspomagającego, którzy są oddelegowani do pracy w Szkole Podstawowej nr 34 im. Stanisława Dubois i w Przedszkolu nr 41.
3. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, a także ich kwalifikacje i zasady wynagradzania określają odrębne przepisy.

#### **§ 26.**

Zadania nauczyciela, wychowawcy, określają statuty placówek składowych Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 8.

#### **§ 27.**

1. Do zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
  - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole lub placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;

- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
  - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
  - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 9) inspiruje działania nowatorskie wspierające pracę wychowawców klasowych;
- 10) organizuje stałą i doraźną pomoc socjalną dla uczniów z rodzin niewydolnych finansowo;
- 11) stoi na straży praw dziecka oraz przeciwdziała przemocy fizycznej czy moralnej, naruszaniu jego godności osobistej;
- 12) organizuje pomoc profilaktyczną i specjalistyczną dla dzieci z problemami rozwojowymi, rodzinnymi i szkolnymi;
- 13) inspiruje pracę z uczniem szczególnie uzdolnionym.



2. Uprawnienia pedagoga szkolnego:
  - 1) korzysta z uprawnień przysługujących nauczycielom;
  - 2) korzysta z usług wyspecjalizowanych instytucji wspierających szkołę w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, sądu opiekuńczego, policji.
3. Pedagog odpowiada, jak każdy nauczyciel za realizację swoich zadań przed Dyrektorem i organem prowadzącym szkołę za:
  - 1) integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców w celu ochrony praw dziecka i ucznia;
  - 2) wszechstronne i dogłębne poznanie sytuacji rodzinnej uczniów z problemami rozwojowymi, szkolnymi i rodzinnymi;
  - 3) sprawiedliwy podział środków finansowych przeznaczonych na stypendia socjalne i doraźną pomoc materialną dla uczniów.

#### **§ 28.**

Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów oraz poziomu językowego uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych, porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów.

**§ 29.**

Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych wobec uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
- 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola lub szkoły;
- 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
- 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów.

**§ 30.**

1. W Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 8 w Warszawie tworzy się stanowiska wicedyrektorów i stanowisko kierownika świetlicy według odrębnych przepisów. Inne stanowiska kierownicze można utworzyć po uzyskaniu zgody organu.
2. Powierzenia tych stanowisk i odwołania z nich dokonuje Dyrektor, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Szkołę i Rady Pedagogicznej.
3. Do zadań wicedyrektora należy:
  - 1) zastępowanie Dyrektora w przypadku jego nieobecności (wskazany przez Dyrektora wicedyrektor);

- 2) prowadzenie czynności związanych z nadzorem pedagogicznym przydzielonych mu pracowników dydaktycznych;
  - 3) wykonywaniem innych czynności i zadań zleconych przez Dyrektora, wymienionych w zakresie czynności, których przyjęcie potwierdza zainteresowany.
4. Do zadań kierownika świetlicy należy:
- 1) nadzór nad bieżącym funkcjonowaniem świetlicy szkolnej;
  - 2) koordynowanie i nadzorowanie projektów edukacyjnych organizowanych w świetlicy szkolnej;
  - 3) prowadzenie czynności związanych z nadzorem pedagogicznym nauczycieli świetlicy;
  - 4) wykonywaniem innych czynności i zadań zleconych przez Dyrektora wymienionych w zakresie czynności, których przyjęcie potwierdza zainteresowany.
5. Szczegółowy zakres czynności dla osób zajmujących stanowiska kierownicze określa Dyrektor Szkoły.

### **§ 31.**

1. Pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę w Zespole niebędący nauczycielami są pracownikami samorządowymi i podlegają regulacjom ustawy o pracownikach samorządowych.
2. Głównym zadaniem pracowników samorządowych jest zapewnienie odpowiednich warunków do realizacji statutowych zadań Zespołu placówek składowych.
3. Do podstawowych obowiązków pracownika samorządowego należy w szczególności:
  - 1) przestrzeganie przepisów prawa;
  - 2) wykonywanie zadań sumiennie, sprawnie i bezstronnie;
  - 3) udzielanie informacji organom, instytucjom i osobom fizycznym oraz udostępnianie dokumentów znajdujących się w posiadaniu jednostki, w której pracownik jest zatrudniony, jeżeli prawo tego nie zabrania;

- 4) dochowanie tajemnicy ustawowo chronionej;
  - 5) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z uczniami, rodzicami, zwierzchnikami, podwładnymi oraz współpracownikami;
  - 6) zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim;
  - 7) stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
  - 8) sumienne i staranne wykonywanie poleceń przełożonego.
4. Pracownik zatrudniony w Zespole zobowiązany jest przestrzegać szczegółowego zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku. Przyjęcie szczegółowego zakresu obowiązków jest potwierdzane podpisem pracownika. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników ustala Dyrektor Zespołu.
  5. Pracownicy samorządowi zatrudnieni na stanowiskach urzędniczych i urzędniczych kierowniczych podlegają ocenie zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Oceny Pracowników Samorządowych.
  6. Szczegółową organizację i porządek oraz związane z tym prawa i obowiązki pracowników samorządowych określa regulamin pracy i indywidualne zakresy obowiązków pracowników.

## **Rozdział 6**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 32.**

Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 33.**

Zasady wydawania świadectw i innych dokumentów szkolnych oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań oraz wydawania duplikatów, a także zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.

#### **§ 34.**

Zespół jest jednostką oświatową finansowaną przez Miasto Stołeczne Warszawa.

1. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej placówek wchodzących w skład Zespołu określają odrębne przepisy.
2. Obsługa finansowa Zespołu prowadzona jest przez Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Śródmieście m. st. Warszawy.

#### **§ 35.**

W zakresie uregulowanym odmiennie niż w niniejszym statucie tracą moc postanowienia zawarte w statutach placówek wchodzących w skład Zespołu.

#### **§ 36.**

1. Zmiany dokonane w Statucie wchodzi w życie z dniem ich podjęcia.
2. O dokonanych zmianach informuje się rodziców na najbliższych, od uchwalenia zmian, zebraniach rodziców.
3. Znowelizowany statut podlega przekazaniu do organu prowadzącego.