

Zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej

Rodzice dzieci uczęszczających do świetlicy zobowiązani są do zapoznania się z treścią i przestrzegania poniższych zasad funkcjonowania świetlicy oraz wszystkich, otrzymanych wraz z kartą zapisu dziecka do świetlicy załączników.

1. Nabór dzieci do świetlicy odbywa się na podstawie dokładnie wypełnionego dokumentu pod tytułem „**Karty zapisu dziecka do świetlicy**”.
2. Zgłoszenia do świetlicy dokonują rodzice lub prawni opiekunowie dziecka w pierwszych dniach roku szkolnego.
3. Kartę zapisu dziecka do świetlicy wraz z załącznikami rodzice otrzymują od nauczycieli przy zapisie dziecka do świetlicy. Karta zapisu znajduje się również na szkolnej stronie internetowej.
4. Można zgłosić zapis dziecka do świetlicy w innych terminach, tylko w uzasadnionych przypadkach.
5. Pisemną rezygnację z miejsca w świetlicy rodzice zobowiązani są zgłosić do wychowawcy lub kierownika świetlicy.
6. Opieką są objęte również dzieci krótko przebywające w świetlicy, tj. nie uczęszczające na lekcje religii lub oczekujące na dodatkowe zajęcia pozalekcyjne, takie jak terapia pedagogiczna, reedukacja, logopedia, kółka zainteresowań i inne.
7. Świetlica czynna jest w godzinach popołudniowych, dzieci przebywają w niej po zakończeniu lekcji, do momentu odebrania przez rodziców (prawnych opiekunów).
8. **Świetlica czynna jest do godziny 18:00. Gdy trwają zebrania z rodzicami, świetlica czynna jest do godziny 18:30.**
9. **Rodzice mają obowiązek odebrania dziecka ze świetlicy do godziny 18:00.**
10. Zgodnie z procedurą przyrowadzania i odbierania dziecka ze świetlicy, o wszelkich zmianach dotyczących trybu odbierania dziecka ze świetlicy (odebranie dziecka przez osobę dotąd nieupoważnioną, czy też samodzielne wyjście dziecka do domu **rodzice powiadamią wychowawców świetlicy na datowanym i podpisanym piśmie**. Bez takiego powiadomienia dziecko nie będzie mogło opuścić świetlicy.
11. W nagłych wypadkach, gdy rodzic nie może osobiście odebrać dziecka i napisać stosownego upoważnienia, podaje przez telefon swoje dane (nr dowodu osobistego) oraz dane innej, pełnoletniej osoby upoważnionej do odbioru dziecka, która będzie wylegitymowana przez wychowawcę. Osoba ta zobowiązana jest powiadomić wychowawcę o odbiorze dziecka podpisując się czytelnie na karcie wypisu.
12. W przypadku telefonicznego uprzedzenia o spóźnieniu rodzic ustala z wychowawcą sposób sprawowania opieki nad dzieckiem, do czasu jego odebrania.
13. Osoba odbierająca dziecko z dodatkowych zajęć, z boiska szkolnego, placu zabaw itp. ma obowiązek zgłoszenia tego faktu wychowawcy świetlicy.
14. Dzieci z klas I-III mogą być odbierane przez starsze nieletnie rodzeństwo tylko, wtedy, gdy rodzic napisze stosowne oświadczenie.
15. Świetlica szkolna funkcjonuje zgodnie z zasadami określonymi w Statucie Szkoły. Jest ona pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności placówki, realizuje wytyczne programu wychowawczego szkoły. Zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach wychowawczych. Każda grupa wychowawcza ma swojego wychowawcę.

16. Nauczyciele świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności, za dzieci które same przychodzą z domu i korzystają z boiska szkolnego, placu zabaw itp.
17. Świetlica pracuje według zatwierdzonego przez dyrekcję szkoły rocznego planu pracy dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego. Dodatkowo wszyscy wychowawcy samodzielnie opracowują miesięczne plany pracy z uwzględnieniem ustalonych wcześniej tematów wiodących oraz kalendarza imprez ukierunkowujących tematykę planowanych zajęć w bieżącym roku szkolnym.
18. Po lekcjach uczniowie zostają w swoich salach, opiekę nad nimi przejmują wychowawcy świetlicy. Wychowawcy poszczególnych grup sprawdzają listę obecności, dopilnowują, aby dzieci dotarli na różnego rodzaju zajęcia pozalekcyjne (terapię pedagogiczną, reedukację, zajęcia wyrównawcze, koła zainteresowań). Pilnują, aby dzieci odrobiły lekcje, zjadły obiad, podwieczorek oraz aby było miło, ciekawie i bezpiecznie spędziły czas w szkole.
19. Świetlica zapewnia dzieciom udział w różnego rodzaju zabawach i zajęciach tematycznych. Prowadzimy bogatą gamę zajęć począwszy od zajęć czytelniczych, przyrodniczych, ćwiczeń dydaktycznych (rozwiązywanie zagadek, rebusów, krzyżówek i inne) po zajęcia artystyczne takie jak małe formy teatralne, ale również zajęcia plastyczne, techniczne, umuzykalniające i najbardziej lubiane przez większość dzieci gry i zabawy ruchowe. Zachęcamy uczniów do udziału w konkursach. Prowadzimy zajęcia otwarte dla rodziców, różne imprezy i uroczystości świetlicowe (pasowanie na świetlika, zabawy andrzejkowe, wieczory wigilijne, bale karnawałowe i inne).
20. Zapraszamy dzieci na teatryki, koncerty, spotkania autorskie i zajęcia przygotowane przez współpracujące z nami instytucje takie jak „Młodzieżowy Domy Kultury” i firmę „Krajoznawca”. Co roku kontynuujemy różnorodne akcje charytatywne wspierające dzieci w potrzebie oraz bezdomne zwierzęta.
21. **Dobrowolne wpłaty na fundusz świetlicy** rodzice regulują do dziesiątego dnia każdego miesiąca. Kwota (patrz „Karta Zapisu”) ustalona przez Radę Rodziców wynosi **20 złotych miesięcznie**. Wpłat prosimy dokonywać na nr konta: 61 1020 1013 0000 0302 0394 8106. W tytule przelewu należy podać: imię i nazwisko dziecka, klasa - świetlica - miesiąc, rok.
22. **Wpłaty przeznaczone są na zakup pomocy dydaktycznych min:** artykułów papierniczych: bloków, arkuszy papieru do ksero, kredek, farb, plasteliny, krepiny, kleju itp. oraz: gier stolikowych, klocków i zabawek, sprzętu do zabaw i zawodów sportowych, drobnych nagród i dyplomów, książek, filmów i czasopism. Opłacamy również zajęcia plastyczno-techniczne, teatryki objazdowe, spotkania autorskie przygotowanie poczęstunków z okazji zajęć otwartych, imprez okolicznościowych i innych.
23. **Wszystkim rodzicom regularnie uiszczającym wpłaty na fundusz świetlicy serdecznie dziękujemy!**
24. Przypominamy, że za szkody wyrządzone (z premedytacją) przez dziecko odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice.
25. Do świetlicy dzieci nie przynoszą cennych przedmiotów, Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione w niej przedmioty i przyniesione drogie zabawki.
26. Wszelkie sprawy związane z funkcjonowaniem świetlicy rodzice mogą zgłaszać i omawiać z kierownikiem świetlicy w drugi poniedziałek każdego miesiąca w godzinach 15:00 – 18: 30 lub na bieżąco.