**UPOWAŻNIENIE**

**DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Działając na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1) – dalej RODO z dniem

……………………………… udzielam Panu/Pani\*:

........................................................................................................................................

(imię i nazwisko pracownika)

........................................................................................................................................

(stanowisko służbowe)

upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, których Administratorem Danych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 8 w Warszawie oraz polecam ich przetwarzanie wyłącznie w procesach przetwarzania w zakresie pełnionych obowiązków na zajmowanym stanowisku.

Jest Pan/Pani\* upoważniony/upoważniona\* do przetwarzania danych osobowych następujących kategorii osób: kandydatów do przedszkola\* / wychowanków i opiekunów prawnych\* / kandydatów do szkoły\* / uczniów i opiekunów prawnych\* / pracowników szkoły\* / kontrahentów\*.

.

Przetwarzanie danych obejmuje prawo do (\*): wgląd - **O**, drukowanie - **D**, wprowadzanie - **W**, modyfikację - **M**, usuwanie - **U**, archiwizacja - **A**, przekazywanie na zewnątrz (powierzanie, udostępnianie) - **P**.

Upoważnienie nadaje się na czas zatrudnienia z prawem jego zmiany lub odwołania w każdym czasie. Upoważnienie traci ważność z chwilą ustania stosunku pracy.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ......................................................................  (data i podpis Administratora Danych) |

\* niepotrzebne skreślić